

# PLA ANUAL. 20-21

Escola Joan Miró. Canovelles

<b>ÍNDEX</b>	<b>PÀG.</b>
0. Presentació	3
1. Òrgans de govern.	4
2. Dades generals de l'alumnat.	7
3. Claustre.	8
4. Organització del claustre.	9
5. Planificació estratègica.	10
6. Desplegament estratègic per objectius.	14
7. Comissió atenció a la diversitat.	35
8. Comissió social.	36
9. Dades alumnat NESE.	37
10. Procés de recerca educativa.	38
11. El Pla d'Entorn a Canovelles.	42

<b>ÍNDEX</b>	<b>PÀG.</b>
12. Escola Formadora.	47
13. Implementació TAC amb l'alumnat del centre.	48
14. Nivell competencial mínim de les TAC per part del claustre.	49
15. Actuació amb grups confinats per positiu en COVID-19.	50
16. Actuacions vinculades al voltant dels riscos laborals.	51
17. Pla d'orientació escolar als alumnes de sisè.	52
18. Tècnic d'integració social.	53
19. Horaris i calendari.	55
20. Sortides planificades.	56
21. Sortides culturals.	57
22. Formació.	58
ANNEXES. 1. <i>PMOE</i> . 2. <i>Enquesta detecció necessitats digitals</i> .	60

## 0. Presentació.

Ens trobem davant del curs més complicat i ple d'incerteses de les nostres carreres professionals. L'empremta de la pandèmia s'estendrà i determinarà moltes de les nostres decisions. Hem de ser capaços d'afrontar situacions especialment variables i noves. Tot i això, el futur dels nostres alumnes, ara més que mai ens ha de fer dotar de la màxima qualitat a les propostes que portem a les "noves" aules.

La nostra escola en aquest sentit incrementarà, encara més, el treball conjunt entre mestres dintre i fora de l'aula. També ens proposem progressar en la nostra intenció de fer recerca educativa activa dintre dels nostres grups, així com una indagació de quins són els aspectes que provoquen la manca de comprensió per diferents canals.

Estem especialment satisfets pels programes i plans en els quals participem:

- STEM SCHOOL AMBASSADORS. Aquest curs hem estat reconeguts amb la "PROFICIENT label" del programa impulsat per la Unió Europea.
- Lideratge per a l'Aprenentatge. El programa que desenvolupa Educaixa conjuntament amb l'IOE de Londres, suposa un important pas endavant en la qualitat de les formacions realitzades anteriorment. Aquest curs hem d'implementar les dinàmiques i idees amb la totalitat del claustre.
- Laboratori de Transformació. Escola Avançada. Una novetat d'aquest any que encara està en fase embrionària i de la qual anirem descobrint al llarg del curs.
- Pla de Millora d'oportunitats educatives 2020-2021. Programa en el qual participem aquest curs i que dotarà d'importants recursos econòmics a diverses iniciatives especialment necessàries en aquests moments.

En definitiva, tenim un curs apassionant per davant, haurem de ser cada cop millors i més eficients. Un repte professional que, ben segur, ens servirà per als cursos vinents.

Direcció.

## 1. Òrgans de govern.

L'escola disposa de diversos òrgans de govern per tal d'organitzar, planificar, gestionar i avaluar el centre i les activitats que s'hi duen a terme.

Equip directiu	
CÀRREC	NOM
Director	JESÚS PÉREZ MOLINA
Cap d'Estudis	ISABEL MACHUCA CABALLERO
SECRETÀRIA	LAURA SÁNCHEZ LLANOS

Per aquest curs, a més de les tasques pròpies inherents als càrrecs, s'estableix el propòsit de continuar liderant la pertinença a plans i projectes en xarxa que comportin un benefici als alumnes, avaluant quins són profitosos i quins no.

Consell Escolar	
CÀRREC	NOM
PRESIDENT	JESÚS PÉREZ MOLINA
CAP D'ESTUDIS	ISABEL MACHUCA CABALLERO
SECRETARIA	LAURA SÁNCHEZ LLANOS
REPRESENTANTS PROFESSORS	NEREA MOYANO SÁNCHEZ
	CRISTINA ONS ROMERA
	CRISTINA RODRÍGUEZ BALIWAG
	GABRIEL ESPINOSA ANDRÉS
	IGNACIO ALONSO GONZÁLEZ
REPRESENTANT (AMPA)	CRISTINA RAMOS SÁNCHEZ
REPRESENTANTS PARES	FABRICIO SALTOS CORNEJO
	NATALIA MORILLAS RETAMAR
	VERONICA PORCEL RUBIO
	MARISOL BEAS RAMOS
REPRESENTANT PAS	FRANCISCA GONZÁLEZ MORELLO
REPRESENTANT AJUNTAMENT	FRANCESC SÁNCHEZ LÓPEZ

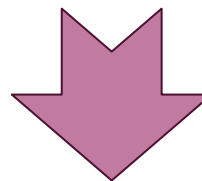
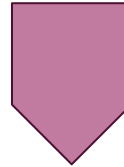
Les principals actuacions en les que prendrà part el Consell Escolar aquest curs són:

ACTUACIONS	CALENDARI-HORARI	INDICADORS D'AVAUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aprovació Pla Anual del curs 2020-2021.</li> <li><input type="checkbox"/> Revisió del Projecte Educatiu del Centre</li> <li><input type="checkbox"/> Aprovar el calendari i l'horari per al curs 2021-2022.</li> <li><input type="checkbox"/> Aprovar la memòria del curs 2020-2021.</li> <li><input type="checkbox"/> Aprovació estat de comptes i liquidació del pressupost de l'any 2020.</li> <li><input type="checkbox"/> Aprovació pressupostos 2021.</li> <li><input type="checkbox"/> Valoració i aprovació de les quotes de material i menjador.</li> <li><input type="checkbox"/> Dur a terme qualsevol altre atribució encomanada al Consell Escolar.</li> <li><input type="checkbox"/> Renovació del Consell Escolar</li> </ul>	<p>Amb caràcter ordinari es convocaran quatre Consells Escolars al llarg del curs, a més dels extraordinaris que calguin:</p> <p>Per tenir el màxim d'assistència es faran les sessions a les 16:45 hores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Percentatge d'assistència dels membres del Consell Escolar que no pertanyen al claustre..</li> <li><input type="checkbox"/> Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7, en una escala de 10.</li> <li><input type="checkbox"/> Grau de satisfacció de les persones que no formen part del nostre claustre, superior a 7, en una escala de 10.</li> </ul>

Reunions previstes	
Primer trimestre	Ratificació Programació Anual
Gener	Aprovació balanç comptes 2020 Aprovació pressupost 2021
Juny-primera quinzena de juliol	Balanç i valoració curs 2020-2021 Ratificació Memòria Anual

## Comissions del Consell Escolar.

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	
President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representant Pares	CRISTINA RAMOS SÁNCHEZ
Repr. Professors	CRISTINA ONS ROMERA
Secretaria	LAURA SÁNCHEZ LLANOS



COMISSIÓ D'AJUTS DE LLIBRES, MATERIAL I MENJADOR	
President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representat Pares	FABRICIO SALTOS CORNEJO MARISOL BEAS RAMOS
Representant Professors	GABRIEL ESPINOSA ANDRÉS
PAS	FRANCISCA GONZÁLEZ MORELLO
Secretària	LAURA SÁNCHEZ LLANOS

COMISSIÓ DE MENJADOR	
President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representant Pares	MARISOL BEAS RAMOS VERONICA PORCEL RUBIO
Representant Professors	CRISTINA RODRÍGUEZ BALIWAG
Secretaria	LAURA SÁNCHEZ LLANOS
Representant empresa Barcilleure.	A designar
Representant monitores	ESTHER PAZ GARCÍA

COMISSIÓ ECONÓMICA	
President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representat Pares	FABRICIO SALTOS CORNEJO NATALIA MORILLAS RETAMAR
Representant Professors	NEREA MOYANO SÁNCHEZ
Ajuntament	FRANCESC SÁNCHEZ LÓPEZ
Secretaria	LAURA SÁNCHEZ LLANOS

## 2. Dades generals de l'alumnat.

Degut a la situació de pandèmia que marca aquest curs, la distribució de grups s'ha modificat respecte al nombre que ens pertoca oficialment. Passem de 9 grups a 12 grups.

Els criteris que s'han tingut per fer els nous grups són els següents:

1. No superar els 25 alumnes per espai.
2. Oportunitats pedagògiques que planteja la nova distribució.
3. Adaptació per part de l'alumne al nou grup.

Finalment la distribució de grups és aquesta.

Nivell.	Nombre d'alumnes
P3	23
P4-P5 A	17
P4-P5 B	17
P4-P5 C	18
Total Ed. Infantil	75

Nivell	Nombre d'alumnes
CI A	20
CI B	19
CI C	19
3r (modificat)	24
4t	25
CS A	18
CS B	18
CS C	19
Total Ed. Primària	162

<b>Total d'alumnes al centre</b>	<b>237</b>
----------------------------------	------------

<b>Ratio/grup</b>	<b>19,75</b>
-------------------	--------------

### 3. Claustre.

Les reunions de claustre es realitzaran preferentment els dimarts o dijous al migdia per possibilitar l'assistència del màxim nombre possible de components.

Es potenciarà:

**- Aprenentatge entre iguals i recerca educativa a partir d'evidències.**

**- La cultura digital com a oportunitat comunicativa diferent a la presencial.**

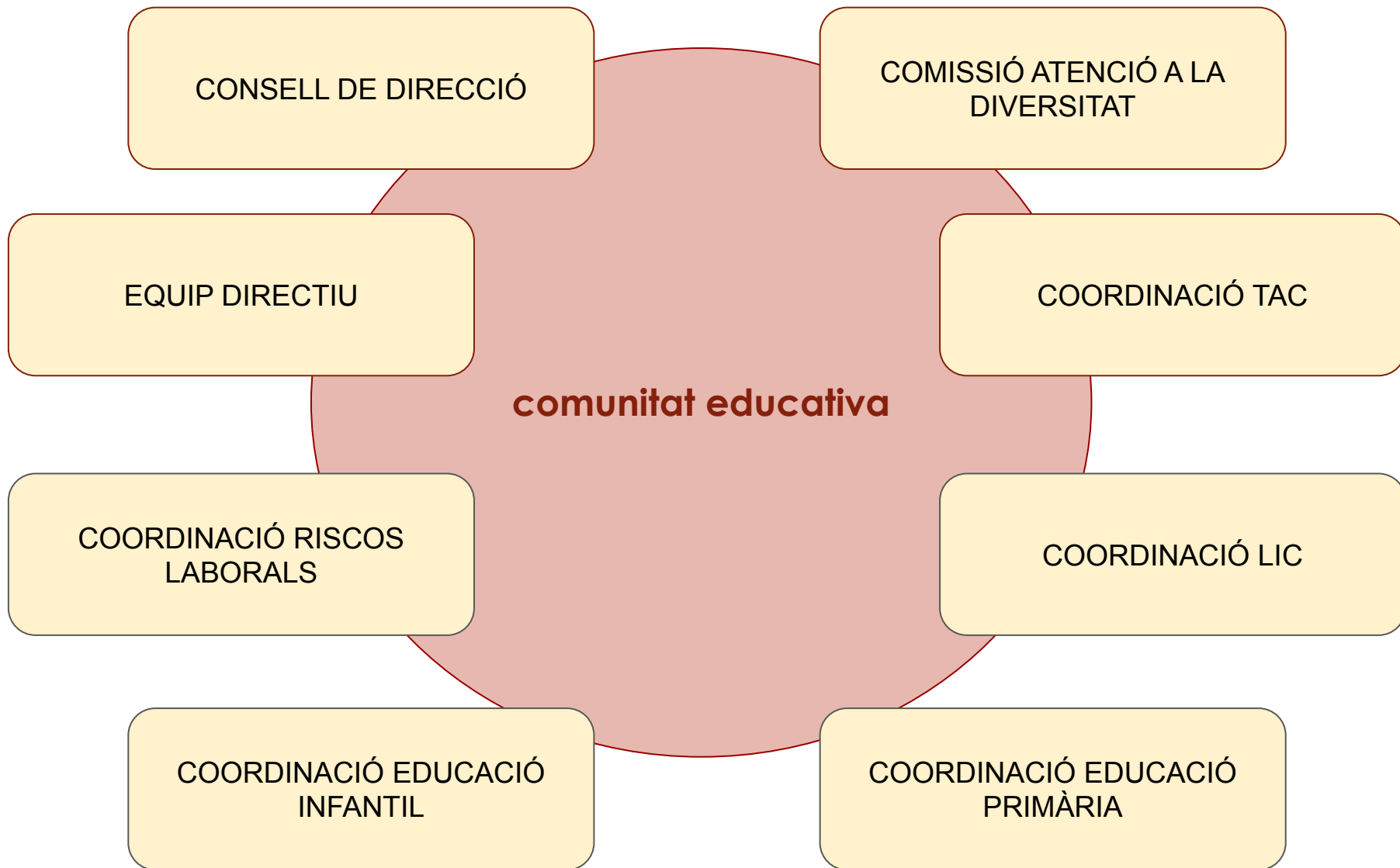
**- intercanvi d'informació logística per via telemàtica.**

**- Els claustres i cicles pedagògics on es tractin els temes que directament afecten a la dinàmica metodològica i avaluativa dels processos d'aprenentatge.**

Mestres	Càrrec o especialitat
<b>CARDONA RECHE, PAULA</b>	Tutora grup P4-P5 B. Coordinadora Ed. Infantil.
<b>ALBA GINER PALANQUES</b>	Tutora grup P3.
<b>GEMMA MONSÓ ROMA</b>	Tutora grup P4-P5 C.
<b>GEMMA RUIZ HERRERA</b>	Tutora grup P4-P5 A.
<b>TEIXIDOR MOLDERO, MARTA</b>	Mestra en excedència.
<b>MERCADER FERNÁNDEZ, ANNA</b>	Mestra en excedència.
<b>MIRIAM CASTAÑÉ AYATS</b>	Educació Infantil. Educació Especial.
<b>CRUSAT CILLER, SANDRA</b>	Educació Primària. Educació Especial.
<b>ESPEL GIL, MARIO</b>	Tutor grup CS B. Coordinador LIC.
<b>BERTRAN JULVE, MERITXELL</b>	Tutora grup CI A. Coordinadora Ed. Primària.
<b>CARLES MAURI SOLE</b>	Cicle Inicial. Anglès. Educació Física.
<b>MOYANO SÁNCHEZ, NEREA</b>	Tutora grup CI B
<b>RAQUEL NAVEROS LUNA</b>	Tutora grup CI C
<b>MACHUCA CABALLERO, ISABEL</b>	Cicle Inicial. Cap d'Estudis.
<b>ESPINOSA ANDRÉS, GABRIEL</b>	Cicle Mitjà. Castellà. Educació Física.
<b>MONTOLIO BATLLE, MARTA</b>	Tutora grup 4t.
<b>RODRÍGUEZ BALIWAG, CRISTINA</b>	Tutora grup CS A. Coordinadora TAC.
<b>SÁNCHEZ LLANOS, LAURA</b>	Cicle Mitjà. Anglès. Secretària.
<b>NATALIA PUJOL LECHON</b>	Tutora grup 3r.
<b>ALONSO GONZÁLEZ, IGNACIO</b>	Cicle Superior. Castellà. Religió.
<b>LÁZARO GONZÁLEZ, NOEMÍ</b>	Cicle Inicial.
<b>ONS ROMERA, CRISTINA</b>	Educació Infantil. Anglès.
<b>PLANA MASÓ, CARME</b>	Tutora grup CS C. Anglès.
<b>ARIADNA MONAGO LOZANO</b>	Tutora grup CS C. Substitució.
<b>PÉREZ MOLINA, JESÚS</b>	Cicle Superior. Director.



#### 4. Organització del claustre



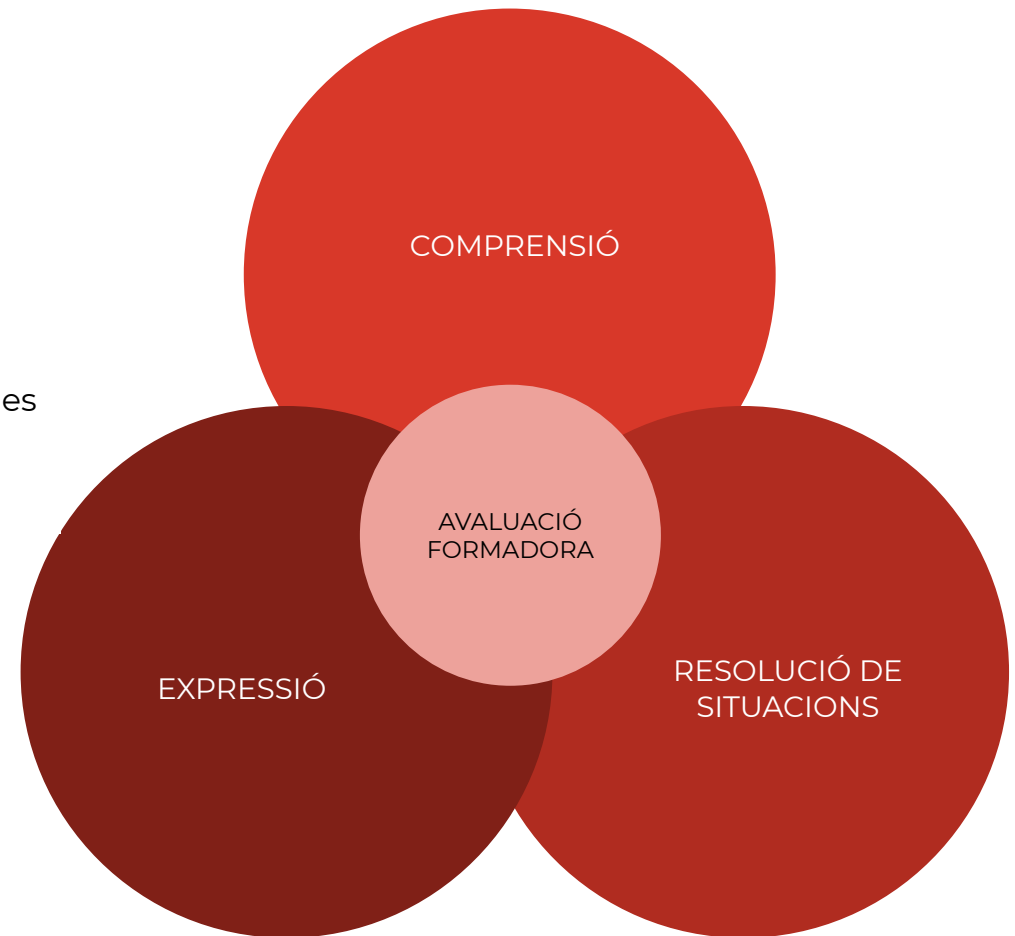
## 5. Planificació estratègica.

Les propostes adreçades a l'assoliment dels objectius del curs han de ser planificades en aquesta PGA i posteriorment avaluades a la memòria de curs.

Establim com objectius prioritaris:

1. Millora dels resultats educatius.
2. Establir activitats i estratègies per aconseguir millorar la cohesió de tota la comunitat educativa.
3. Desenvolupar la coresponsabilitat dels docents dintre de la tasca educativa.
4. Establir actuacions dirigides a la millora i manteniment de les instal·lacions del centre.

Eixos bàsics de l'activitat docent a l'escola



<b>1. Millora dels resultats educatius.</b>	
Objectius específics.	Indicadors.
1.1. Determinar les tipologies de dificultats de comprensió que presenta l'alumnat.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la dimensió de comprensió lectora.
1.2. Millorar el nivell de competència lingüística de l'alumnat.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la competència lingüística.
1.3. Mantenir la inclusió de tot l'alumnat a les propostes d'aula com un tret bàsic en el disseny d'aquestes.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la competència lingüística.
1.4. Incloure l'àmbit de llengua anglesa dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la llengua anglesa.
1.5. Incloure l'àmbit ARTÍSTIC dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de l'àmbit ARTÍSTIC
1.6. Mantenir franges horàries per desenvolupar propostes transversals	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment dels àmbits instrumentals.
1.7. Millora de la resolució de problemes.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la dimensió resolució de problemes.
1.8. Potenciar la metodologia STEM com a eina essencial dintre de les propostes d'aula.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment als àmbits de coneixement del medi.

## 2. Establir activitats i estratègies per aconseguir millorar la cohesió de tota la comunitat educativa.

Objectius específics.	Indicadors.
2.1. Revisar els diferents documents de funcionament del centre a les comissions corresponents. Crear un nou de Pla d'Acollida del centre.	Grau de satisfacció de les persones implicades superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.2. Potenciar la participació del nostre alumnat en les diferents activitats del Pla d'Entorn, establint protocols de coordinació i accions de millora. Incorporar el suport complementari de la fundació REIR dintre de l'estructura del TEA.	Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.3. Augmentar la percepció de pertinença al nostre Projecte Educatiu per part de la comunitat educativa.	Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.4. Difondre una imatge positiva de l'escola.	Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.5. Reduir les aportacions econòmiques de les famílies donada la situació de vulnerabilitat social derivada de la situació provocada per la COVID-19	Grau de satisfacció de les persones implicades superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.6. Establir la plataforma Tokapp com a principal vehicle de comunicació dintre de la nostra Comunitat Educativa.	Grau de satisfacció de les persones implicades superior a 7 dintre d'una escala de 10.

<b>3. Desenvolupar la coresponsabilitat dels docents dintre de la tasca educativa.</b>	
Objectius específics.	Indicadors.
3.1. Fomentar el treball en equip dintre del claustre.	Realització de més de 30 reunions de claustre-cicle pedagògic.
	Valoració de les accions realitzades al llarg del curs dintre del programa "Leadership for learning". La valoració ha de ser superior a 7 dintre d'una escala de 10.
3.2. Realitzar el traspàs de coneixements i informació rebuda a les diferents activitats de formació fetes pel professorat a la resta del claustre.	Quantificació i valoració de les sessions on es desenvolupa el traspàs. La valoració ha de ser superior a 7 dintre d'una escala de 10.
3.3. Creació del document de registre de les reunions pedagògiques.	Creació del document i accessibilitat per part de tot el claustre.

<b>4. Establir actuacions dirigides a la millora i manteniment de les instal·lacions del centre.</b>	
Objectius específics.	Indicadors.
4.1. Millora dels espais del centre.	Valoració de l'adequació d'espais al centre per part del claustre. Valoració superior a 7 sobre una escala de 10.
4.2. Iniciar el procés per reactivar l'ampliació del centre.	Arribar a un acord amb el Departament per continuar en aquesta línia d'acció.

## 6. Desplegament estratègic per objectius.

### 1. Millora dels resultats educatius

#### 1.1. Determinar les tipologies de dificultats de comprensió que presenta l'alumnat.

Treball de recerca de dificultats de comprensió.
<p>Metodologia.</p> <p>Novetat d'aquest curs. A les reunions pedagògiques anirem dissenyant un document on registrar les diferents tipologies de dificultats de comprensió per posteriorment dissenyar actuacions conjuntament per poder atendre millor aquest aspecte clau a tota la seva diversitat d'alumnat.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Direcció</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Documentació.</p>

Treball sistemàtic de la comprensió.
<p>Metodologia.</p> <p>Es treballa amb tres mestres a l'aula, de manera que es pot fer tres grups per atendre millor les necessitats de l'alumnat.</p> <p>Comprensió oral i lectora sistemàtica de tot tipus de textos.</p> <p>Determinar el procés més adient per la comprensió dels diferents textos d'una manera gradual de primer a sisè.</p> <p>Es comença amb la recerca del títol, personatges... a primer, i es van afegint diferents elements (preguntes obertes, preguntes tancades) fins ser capaços de deduir respostes tot fent connexions, i fer resums.</p> <p>La motivació prèvia ha de ser treballada.</p> <p>Les comprensions seran dutes a terme de manera individual o cooperativa, pel que es potenciarà que parlin entre ells en català.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Mestres que imparteixen els àmbits de llengua catalana i castellana.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Planificació de l'àmbit. Documentació.</p>

1.2. Millorar el nivell de competència lingüística de l'alumnat.

Pla lector
<p>Metodologia.</p> <p>Cada dia es realitza 30 minuts de lectura activa a la classe per part de l'alumne i dels mestres amb diferents tipologies d'activitats (lectura individual, modelatge per part dels mestres, lectura a partir de la PDI, recomanacions de contes,...). Ho fan tots els alumnes al mateix temps i els mestres supervisen i registren l'activitat.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Cada mestre responsable d'aquella franja horària coordina l'activitat</p>
<p>Temporització.</p> <p>Cada dia, durant tot el curs, de 15 a 15'30h.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Graella d'observacions</p>

Expressió escrita en castellà. Línia vertical.
<p>Metodologia.</p> <p>Es treballa a tota l'etapa educativa de forma sistemàtica i en petit grup. Per poder així, donar un suport més individualitzat. Es fa de manera gradual i totes les produccions escrites es corregeixen amb els alumnes.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Mestres de llengua castellana.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Recull de produccions escrites.</p>

Sistematització de l'exposició d'activitats i projectes
<p>Metodologia.</p> <p>Procediment per establir la sistematització de l'exposició dels treballs i projectes que realitza l'alumnat des dels diferents àmbits. A partir d'un treball o activitat d'aula es fa la posterior exposició oral davant del propi grup o d'altres nivells.</p> <p>Es creen bases d'orientació a tots els nivells. Primerament aquesta base s'ha de consensuar al claustre per a poder després traslladar la creació de la base d'orientació a cada nivell.</p> <p>Totes les propostes que siguin susceptibles de ser presentades s'han d'avaluar, seguint els criteris establerts prèviament pel propi grup. És molt important la reflexió conjunta després de realitzar una exposició.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Coordinació: Mestres implicats.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Es realitzarà durant tot el curs escolar i a tots els nivells.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Base d'orientació creada pel claustre i per cada nivell.</p> <p>Suport visual, documentació, experiències viscudes,...</p>

1.2. Millorar el nivell de competència lingüística de l'alumnat.

Treball sistemàtic de l'expressió escrita.
<p>Metodologia.</p> <p>Al llarg de tota la etapa educativa, es treballa l'expressió escrita de forma sistemàtica.</p> <p>Consisteix en un treball gradual individualitzat tant en extensió com en riquesa lèxica, sintàctica i ortogràfica.</p> <p>El treball sempre s'avalua conjuntament amb els nens/es a llengua catalana.</p> <p>Durant les sessions, l'alumnat es distribuirà en tres grups segons el nivell i cada grup estarà tutoritzat per una mestra, aquestes mestres, degut a la particularitat d'aquest curs, estaran assignades al cicle.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Mestres que imparteixen els àmbits de llengua castellana i catalana.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Documentació. Producció escrita.</p>

Treball del llenguatge oral a Educació Infantil
<p>Metodologia.</p> <p>Aprofitant qualsevol activitat de l'aula, ja sigui amb tot el grup, en petit grup o individual, per iniciar i potenciar els moments de conversa i debat. Donant molta importància a la bona utilització del vocabulari i a la correcta estructuració de les frases.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Tutors i mestres que intervenen a l'aula.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el dia.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Observació directa i documentació escrita o audiovisual.</p>



1.3. Mantenir la inclusió de tot l'alumnat a les propostes d'aula com un tret bàsic en el disseny d'aquestes. DUA.

Atenció a la Diversitat.
L'objectiu principal d'aquest curs és atendre l'alumnat amb <b>NEE</b> dins la dinàmica de l'aula i així fomentar la inclusió d'aquest alumnat. La creació d'activitats i propostes basades en el Disseny Universal de l'Aprenentatge. Aquest model inclusiu, que respon al que estableix el Decret d'Inclusió, permet una atenció més individualitzada a tots els alumnes ja que la mestra d'atenció a la diversitat està a l'aula amb una o dues mestres més, d'aquesta manera es pot atendre millor a la totalitat dels alumnes segons les seves necessitats. Aquest curs s'ha prioritzat l'àrea de llengua catalana com a llengua vehicular de l'escola, ja que considerem que aquesta és la base de la resta dels aprenentatges. Tot i això, en moments puntuals i depenent dels casos es farà un treball més individualitzat.
Responsable. Encarregats de diversitat de cada cicle. Coordinació per mestra EE.
Temporització. Durant tot el curs.
Recull d'evidències. Adaptació del treball realitzat a l'aula a les necessitats d'aquest alumnat, sempre i quan sigui necessari. Recull d'observacions per part de la mestra d'EE pel seguiment d'aquest alumnat. Elaboració, seguiment i avaluació dels Plans Individualitzats per part dels tutors i de la mestra d'educació especial.

Pla de millora de la CAD.
Revisió del funcionament de la CAD i propostes de millora per agilitzar les intervencions i que les actuacions siguin més efectives.  Hem de vetllar perquè tots els alumnes demandats per la CAD siguin observats i valorats per l'EAP.  Hauríem d'assegurar la coordinació de l'escola amb els professionals externs que atenen als nostres alumnes amb NEE.  Elaboració d'una graella compartida per agilitzar la dinàmica de la CAD i un calendari d'actuacions de coordinacions amb altres professionals, tràmits de beques, reunions de la Comissió Social, actuacions directes amb l'alumnat, signatures de PI i reunions amb les famílies, traspàs d'informació a les tutores,...
Responsable. Equip directiu.
Temporització. Segon i tercer trimestre.
Recull d'evidències. Document d'acords.

1.4. Incloure l'àmbit de llengua anglesa dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.(I)

Comunicació oral anglès

Metodologia.

Es porten a terme activitats de comprensió i expressió oral a partir de diferents tipologies de textos orals i audiovisuals motivadors, adequats a l'edat i el nivell de l'alumnat amb la finalitat de fomentar i millorar les seves habilitats orals en llengua anglesa.

Es comparteixen experiències entre iguals, amb altres grups-classe, amb les famílies i alguns grups de amb altres escoles dins la plataforma e-Twinning.

Responsable.

Mestres especialiste d'anglès.

Temporització.

Al llarg del tot el curs.

Recull d'evidències.

Anotacions durant el desenvolupament de les activitats.

Gravacions en vídeo i visualitzacions de les produccions de l'alumnat.

Exercicis de comprensió oral.

Comprensió lectora anglès

Metodologia.

Lectura de textos de temàtica i tipologies diverses, adequats al nivell i edat de l'alumnat, fomentant el desenvolupament i l'aplicació d'estratègies lectores per a poder obtenir, interpretar i entendre la informació global i específica d'un text.

Adequar textos reals sobre els temes transversals que es treballen al centre i dotar a l'alumnat de la bastida necessària per a poder enfrontar-se a textos més científics i/o complexos..

Responsable.

Mestra especialista d'anglès.

Temporització.

Al llarg del tot el curs.

Recull d'evidències.

Formulació de preguntes orals sobre els textos llegits.

Exercicis de comprensió lectora.

1.4. Incloure l'àmbit de llengua anglesa dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula. (II)

Treball literari en anglès
<p>Metodologia.</p> <p>Fer present la llengua anglesa dins les activitats culturals del centre: festival d'hivern, jocs florals, etc. Per això es seleccionaran i treballaran textos adients per a cada grup.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Mestres especialistes d'anglès.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Al llarg del tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Gravacions audiovisuals.</p> <p>Representacions davant de públic.</p>

Expressió escrita anglès
<p>Metodologia.</p> <p>Realització d'activitats d'escriptura amb finalitat comunicativa i significativa per l'alumnat: dissenyar qüestionaris per a obtenir informació, descripcions de persones i animals, petites narracions, poemes, etc. És important exhibir, exposar i publicar algunes de les produccions de l'alumnat.</p> <p>Intercanviar informació i escrits propis amb alumnes d'altres centres a través de la plataforma e-Twinning.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Mestra especialista d'anglès.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Al llarg del tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Al llarg de tot el procés es fa un seguiment, assessorament i avaluació amb l'alumne.</p> <p>Recull de diverses produccions escrites.</p>

1.5. Incloure l'àmbit ARTÍSTIC dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.

Tot és art. Art a tot arreu.
<p>Metodologia.</p> <p>Continuem amb la proposta iniciada el curs passat, l'escola es proposa promoure l'àmbit artístic a la vida dels nens i nenes del Joan Miró. Una manera d'entendre les pràctiques artístiques com a metodologia i part del procés d'aprenentatge, i no com a producció final. Impulsarem aquesta vivència artística global que pretén fusionar art-escola-vida.</p> <p>Per ajudar-nos comptem amb l'assessorament de la Maria Peña, de l'Escola Massana. Ella ens aportarà idees de com viure l'art desde les propostes que sorgeixin a espais, als projectes,...</p>
<p>Responsable.</p> <p>Equip directiu</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el curs</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Llibreta de l'artista de cada nen/a.</p> <p>Documentació recollida al projecte, als espais,...</p>

VTS
<p>Metodologia.</p> <p>Les Estratègies de Pensament Visual, <u>VTS</u>, són una metodologia educativa que utilitza l'obra d'art per aprendre a pensar. Sorgeixen a la dècada dels anys 1980 a partir de la col·laboració entre la psicòloga cognitiva Abigail Housen, de la Harvard Graduate School of Education, i Philip Yenawine, educador del MoMa de Nova York. La intenció era crear un recurs que facilités l'apropament d'infants, joves i públics diversos al món de l'art, de manera més significativa.</p> <p>Aquest curs ens iniciem en aquest tipus de proposta. Mensualment, dedicarem una franja a dialogar sobre 3 obres d'art.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Marta Montoliu</p>
<p>Temporització.</p> <p>Un cop al mes</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Valoració a la memòria</p>

1.6. "Càpsules" com a dinàmica bàsica de les propostes transversals. (I)

Treball de càpsules al CS.
<p>Metodologia.</p> <p>Anomenem treball per càpsules a una metodologia concreta que es desenvoluparà un mínim de dos-tres cops per setmana.</p> <p>L'objectiu general és portar a l'aula propostes on l'infant pugui desenvolupar de forma autònoma seqüències d'investigació, connexions, recerca, producció...construint de forma significativa la seva estructura pròpia d'aprenentatge.</p> <p>Organització:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Dos o més mestres a l'aula.</li> <li>· L'alumne portarà el registre de les seves activitats en un full/llibreta de planificació que servirà per una banda com a ruta i per altre com a autogestió avaluadora.</li> <li>· Les activitats poden ser individuals, per parelles o en grup (màxim 3 persones).</li> <li>· Les activitats seran dissenyades pel grup de mestres que formin part del cicle.</li> <li>· El principal objectiu de les activitats és despertar l'interès i l'emoció per part de l'alumne, ja que no hi ha una altra forma d'aconseguir que es generi l'aprenentatge. Per aconseguir-ho podem lligar les activitats amb projectes, vivències, lectures, situacions d'actualitat. Una mateixa activitat pot ser bona per un infant i irrellevant per un altre.</li> </ul>
<p>Responsable.</p> <p>Mestres del Cicle Superior</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el curs</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Materials produïts, imatges, registres d'activitats.</p>

Treball de càpsules al CM
<p>Metodologia.</p> <p>El treball en càpsules està basat en dinàmiques de grup on l'objectiu principal és que tots els /les alumnes construeixin per ells mateixos el seu coneixement i on el mestre/a l'acompanya en el seu procés d'aprenentatge.</p> <p>Altres objectius destacats són el potenciament de l'autonomia, la capacitat de prendre decisions i resoldre possibles obstacles tant a nivell individual com de grup; saber exposar i argumentar allò que han après així com el procés que han seguit. Per acabar cal que aprenguin a ser conscients del què saben , de les seves errades i de què poden fer per millorar-les.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Mestres del Cicle Mitjà</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tres sessions setmanals al llarg de tot el curs (depenent de cada grup).</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Exposicions dels treballs realitzats, autoavaluacions i coavaluacions fetes per ells mateixos i publicacions de les feines elaborades.</p>

1.6. “Càpsules” com a dinàmica bàsica de les propostes transversals.(II)

Càpsules a Cicle Inicial
<p>Metodologia. A partir d'una proposta dissenyada per l'equip de mestres, el nen/a desenvolupa estratègies competencials, autònomament i amb el mestre/a com a guia. Amb les càpsules intentem treballar el màxim d'àmbits de les diferents àrees. També aprofitem les càpsules per treballar el projecte.</p>
Responsable. Tutors i mestres implicats
Temporització. Tres sessions d'hora i mitja setmanals, durant tot el curs.
Recull d'evidències. El recull es fa amb imatges, fotos, graelles,... les quals es posaran a l'àlbum. També es fa un registre a les llibretes dels nens/es.

Jocs matemàtics
<p>Metodologia. Es realitza 1 franja de jocs matemàtics, per potenciar la part manipulativa del àmbits matemàtic. Àmbit matemàtic: treball a partir d'una botiga, el restaurant i l'agència de viatges: es treballa el càlcul mental, resolució de problemes, numeració, les monedes, relacions i canvi,...</p>
Responsable. Tutors i mestres implicats
Temporització. Una sessió d'hora i mitja setmanals, durant tot el curs.
Recull d'evidències. El recull es fa amb imatges, fotos, recull escrit...

Càpsules a educació infantil.
<p>A partir d'una proposta dissenyada per l'equip de mestres, el nen/a desenvolupa estratègies competencials, autònomament i amb el mestre/a com a guia. Les càpsules treballen tots els àmbits. També aprofitem les càpsules per treballar el projecte.</p>
Responsable. Tutors P3, P4/P5 A, P4/P5 B i P4/P5 C.
Temporització. tres sessions en tres dies a la setmana, durant tot el curs.
Recull d'evidències. El recull es fa a partir de les feines i imatges que es posaran a l'àlbum.

1.6. “Càpsules” com a dinàmica bàsica de les propostes transversals.(III)

Càpsules a educació infantil.
A partir d'una proposta dissenyada per l'equip de mestres, el nen/a desenvolupa estratègies competencials, autònomament i amb el mestre/a com a guia. Les càpsules treballen tots els àmbits. També aprofitem les càpsules per treballar el projecte.
Responsable. Tutors P3, P4/P5 A, P4/P5 B i P4/P5 C.
Temporització. tres sessions en tres dies a la setmana, durant tot el curs.
Recull d'evidències. El recull es fa a partir de les feines i imatges que es posaran a l'àlbum.

1.7. Millora de la resolució de problemes.

Raons matemàtics als grups P4/P5
<p>Metodologia.</p> <p>Es realitzen grups de treball (4 o 5 alumnes). Hi ha dues mestres a l'aula per atendre els diferents grups. Aquests jocs potencien el treball de diferents aspectes matemàtics amb activitats lúdiques, manipulatives i motivadores que potencien el treball cooperatiu.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Tutores de P4/P5 A, P4/P5 B i P4/P5 C.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Una sessió setmanal de 1 hora.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Observació directa i recull activitats proposades.</p>
Jocs matemàtics
<p>Metodologia.</p> <p>Es realitza 1 franja de jocs matemàtics, per potenciar la part manipulativa del àmbit matemàtic.</p> <p>Àmbit matemàtic: treball a partir d'una botiga, el restaurant i l'agència de viatges: es treballa el càlcul mental, resolució de problemes, numeració, les monedes, relacions i canvi,...</p>
<p>Responsable. Tutors i mestres implicats</p>
<p>Temporització. Una sessió d'hora i mitja setmanals, durant tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències. El recull es fa amb imatges, fotos, recull escrit...</p>

Pla d'implementació de les matemàtiques a l'escola.
<p>Metodologia.</p> <p>Continuem amb la creació i instauració d'una metodologia comuna i vivencial de les matemàtiques. Creació de materials i seqüenciació a partir de les propostes treballades amb la Lara Giménez.</p> <p>Amb el suport del treball conjunt, la revisió de les metodologies i el suport extern hem de millorar un àmbit que en els darrers cursos està rebent un suport important per l'escola.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Equip directiu.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Documents i registres d'actuacions. Document de concreció curricular de l'àmbit matemàtic. Índex de superació dels diferents nivells en l'àmbit matemàtic.</p>



1.8. Potenciar la metodologia STEM com a eina essencial dintre de les propostes d'aula.

Implementació de <i>la metodologia STEM</i> a l'escola. Embassador STEM Schools.
Després de la millora de la certificació a nivell europeu que ha rebut l'escola per la seva didàctica de les ciències i la seva metodologia STEM, cal una implementació regulada i planificada a la totalitat del centre. Aquesta ha de tenir dues vessants que marca el projecte. 1. Creació de propostes STEM relacionades amb els projectes i/o càpsules que es realitzaran a l'aula. 2. Divulgació, mitjançant una web de les experiències que anem desenvolupant. Aquesta web ha de tenir la majoria del seu contingut en llengua anglesa per mantenir la intenció divulgativa a nivell europeu.
Responsable. Equip directiu.
Temporització. Tot el curs.
Recull d'evidències. Documents i registres d'actuacions. Web realitzada.

PMOE. Disseny d'extraescolars STEAM adreçada a alumnat del CM i CS
Amb l'assignació del PMOE es crearan grups estables en horari extraescolar que puguin desenvolupar propostes STEAM a diferents nivells, coordinades amb les persones del claustre responsables. En un principi, els nivells destinataris seran 3r i 4t de primària i alumnat NESE B de Cicle Superior. Les empreses encarregades, inicialment, seran MAKE and LEARN i/o ISOTROPIC.
Responsable. Equip directiu. Tutors/tutores dels grups
Temporització. Tot el curs.
Recull d'evidències. - Valoració, per part de les famílies i alumnat de la proposta (mínim de 7 sobre 10). - Nombre d'alumnes amb NESE B que participa a l'activitat. (mínim del 90%).

## 2. Establir activitats i estratègies per aconseguir millorar la cohesió de tota la comunitat educativa.

2.1. Revisar els diferents documents de funcionament del centre a les comissions corresponents. Crear un nou de Pla d'Acollida del centre.

### Revisió del PEC

#### Metodologia.

El PEC del centre, aprovat el juny del 2017, recull un apartat que indica que cada dos cursos s'ha de considerar la creació d'una comissió formada per membres de la comunitat educativa que valori la necessitat de modificar o incloure algun aspecte d'aquest. Al llarg del segon trimestre es realitzarà un consell escolar on es constitueixi aquesta comissió. El treball i valoració que realitzi comportarà les actuacions corresponents.

#### Responsable.

Director.

#### Temporització.

Consell escolar al segon trimestre. A partir d'aquí fins a final de curs.

#### Recull d'evidències.

Documents elaborats. PEC del centre.

### Crear un nou de Pla d'Acollida del centre.

#### Metodologia.

Com cada curs, hem d'actualitzar i revisar el Pla d'Acollida existent. El Consell de Direcció del centre valoraran les propostes del claustre per tal de reelaborar-lo. Aquest curs s'ha de fer un important salt qualitatiu a partir de la formació amb paco Cascón. La recollida d'informació i propostes es farà mitjançant enquestes i formularis als agents implicats.

Aquesta revisió constant és essencial

#### Responsable.

Consell de Direcció.

#### Temporització.

Tercer trimestre

#### Recull d'evidències.

Pla d'acollida antic i formularis i enquestes.

2.2. Potenciar la participació del nostre alumnat en les diferents activitats del Pla d'Entorn, establint protocols de coordinació i accions de millora. Incorporar el suport complementari de la fundació REIR dintre de l'estructura del TEA.

Taller d'estudi assistit.
<p>Metodologia.</p> <p>Durant el mes de novembre es fa una tria dels alumnes de CS susceptibles d'assistir a aquest taller. El grup d'aquest curs és de 10 nens/es. Sobretot es valora la manca de possibilitats de rebre suport per fer les tasques escolars a casa per part de la família.</p> <p>Una monitora del pla d'entorn vetllarà i donarà suport per la realització d'aquestes tasques.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Coordinador LIC i cap d'estudis</p>
<p>Temporització.</p> <p>Una sessió setmanal de 16:30h a 17:30h els dijous. De novembre a maig.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Memòria de l'activitat.</p>

Tallers de reforç educatiu. REIR
<p>Metodologia.</p> <p>Durant el mes d'octubre es fa una tria dels alumnes de CM susceptibles d'assistir a aquest taller. Sobretot es valora la manca de possibilitats de rebre suport per fer les tasques escolars a casa per part de la família.</p> <p>Un monitor del pla d'entorn vetllarà i donarà suport per la realització d'aquestes tasques.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Coordinador LIC i cap d'estudis</p>
<p>Temporització.</p> <p>Quatre sessions setmanal de 16:30h a 17:30h de dilluns a dijous De novembre a maig.</p> <p>Els grups el formes 5 nens/es de 3r (dilluns i dimecres) i 5 de 4t (dimarts i dijous).</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Memòria de l'activitat.</p>

2.3. Augmentar la percepció de pertinença al nostre Projecte Educatiu per part de la comunitat educativa.

Activitats de relació escola-família a El.

Metodologia.

P3 - El protagonista: a partir d'una experiència individual de l'infant. Aquest, junt amb la família farà un recull de fotos on després podran exposar a l'aula de forma conjunta.

P4/P5 - El cofre del tresor: un cop a la setmana, els infants es preparen endevinalla a casa juntament amb els pares. Després l'han d'explicar als companys i aquests l'han d'endevinar.

Responsable.

Tutors de P3, P4/P5 A, P4/P5 B i P4/P5C.

Temporització.

S'iniciarà al segon trimestre.

Es farà un cop a la setmana, durant tot el curs.

Recull d'evidències.

Es documenta fotogràficament i per escrit.

Creació de grups de discussió a la Comunitat Educativa.

Metodologia.

Dintre del marc de la xarxa del Laboratori de Transformació del Departament d'Educació, com a centre avançat es crearan espais per dinamitzar grups de discussió entre els alumnes per una banda i amb les famílies per una altra.

Responsable.

Consell de Direcció

Temporització.

S'iniciarà al segon trimestre.

Recull d'evidències.

Document on es recullin les propostes, punts forts, debilitats, etc...

## 2.4. Difondre una imatge positiva de l'escola.

### Difusió de la imatge de centre

#### Metodologia.

Compartir el dia a dia de la vida de l'escola amb les famílies és molt important per generar sinergies positives entre família-escola. Un augment d'informació gairebé immediat del que es fa a l'escola permet que les famílies estiguin informades i puguin mantenir diàleg amb els seus fills/és a l'entorn del que fan al centre.

Mostrar dinàmiques innovadores, actuacions concretes, en definitiva la bona feina que es desenvolupa al centre, es clau per a la valoració positiva i la confiança

La nostra escola aquest curs engega diverses iniciatives en aquest sentit:

- Difusió de les activitats que es fan al centre mitjançant Instagram i Twitter.
- Millora integral del web de l'escola i actualitzar-la periòdicament.

[www.escolajoanmiro.com](http://www.escolajoanmiro.com)

- Creació d'una imatge de centre lligada al projecte "Línia Miró".
- Difusió de projectes transversals i d'informacions rellevants a nivell d'activitats d'escola mitjançant 'Tokapp'
- Actuacions puntuals amb aquest objectiu.

#### Responsable.

Laura Sánchez

#### Temporització.

Tot el curs.

#### Recull d'evidències.

Tràfic al web del centre. Compte de twitter, i d'instagram. Documentació.

2.5. Reduir les aportacions econòmiques de les famílies donada la situació de vulnerabilitat social derivada de la situació provocada per la COVID-19

Reduir la quota de material de les famílies.

Metodologia.

La situació econòmica i social derivada de l'actual pandèmia ha suposat un veritable trasbals en un entorn especialment vulnerable com el de la nostra escola. La necessitat de constituir una escola veritablement gratuïta sense renunciar als recursos necessaris per a una educació plena d'oportunitats ha de ser un dels eixos de la nostra acció directiva.

Baixar les quotes de material és una mesura prioritària en aquests moments. La distribució a totes les famílies de l'aportació, corresponent a aquesta partida, del PMOE suposa una rebaixa de 31,15 € per alumne. La quota habitual d'aquests darrers cursos ha estat de 140 € anuals. Finalment l'aportació de les famílies s'establirà en 100 € pel curs 2020-2021.

Responsable.

Equip directiu

Temporització.

De gener a juny.

Recull d'evidències.

- Valoració, per part de les famílies, de la mesura excepcional. (mínim de 7 sobre 10)
- Percentatge de famílies que aporten la quota de material abans de final de curs. (mínim del 90%)

2.6. Establir la plataforma Tokapp com a principal vehicle de comunicació dintre de la nostra Comunitat Educativa.

TokApp. Plataforma de comunicació.
<p>Metodologia.</p> <p>Els canals de comunicació família-escola són especialment rellevants per la importància que té el contingut d'aquesta comunicació.</p> <p>La qualitat d'aquest mitjà té, determina en gran mida la relació que s'estableix dintre de la Comunitat Educativa. En el nostre entorn la possibilitat d'establir el correu electrònic com a via comunicativa no és possible per la manca general de competència digital i d'expressió escrita. En el seu moment vam decidir apostar per l'ús d'una aplicació per dispositius mòbils, TokApp.</p> <p>Actualment en el camí d'assolir un elevat percentatge d'èxit en el lliurament i recepció de missatges entre escoles i famílies.</p> <p>La plataforma suposa un cost anual que seria cobert per la dotació d'aquest <b>PMOE</b>.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Equip directiu</p>
<p>Temporització.</p> <p>De gener a juny.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoració de la plataforma per part del claustre i les famílies. (mínim 7 sobre 10)</li> <li>- Percentatge del nombre de famílies que llegeixen els missatges (80% com a mínim).</li> </ul>

### 3. Desenvolupar la coresponsabilitat dels docents dintre de la tasca educativa.

#### 3.1. Fomentar el treball en equip dintre del claustre.

##### Lideratge per a l'aprenentatge

###### Metodologia.

L'escola Joan Miró participa, conjuntament amb una cinquantena d'escoles de l'estat en un projecte de la fundació La Caixa anomenat "Lideratge per a l'aprenentatge". <https://www.educaixa.com/ca/-/liderazgo-para-el-aprendizaje>

Aquest projecte, dirigit per l'Institute of Education (IOE) de la University College de Londres (UCL), implica una sèrie d'actuacions a tots els nivells:

- assistència a formacions,
- elaboració d'un pla de treball,
- recull d'evidències,...

La primera iniciativa que hem desenvolupat ha estat el de planificar una xarxa de lideratge dintre del claustre, a on cada individu tingui una parcel·la d'acció-lideratge i recerca. Al llarg del curs s'iniciarà una segona fase per mantenir el treball engegat.

En el document annex 1, està recollit el pla d'acció d'aquest curs.

L'objectiu és crear una dinàmica d'aprenentatge constant per part dels membres del claustre que es traslladi a tota la comunitat educativa, especialment a l'alumnat.

Responsable.

Equip directiu.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació i planificació d'activitats.

## Lideratge per a l'aprenentatge

Escola Joan Miró  
2020-2021

Fes clic a la imatge per accedir al document.



### 3.1. Fomentar el treball en equip dintre del claustre.

#### Planificació conjunta d'activitats.

##### Metodologia.

La necessitat de treballar plegats és un dels trets més importants de la nostra escola. Les sessions habitualment estan impartides per un parell de mestres i sovint són més persones implicades. La planificació de les propostes que es desenvolupen conjuntament i que abarquen diverses sessions ha de ser conjunta. Els diferents mestres han de crear-les de forma conjunta establint les competències dels diferents àmbits que es treballaran.

Aquesta planificació s'ha de realitzar periòdicament en format de claustre o cicle.

Les dinàmiques de funcionament dels diferents mestres que estan a l'aula al mateix temps és un dels elements en els que hem d'anar indagant al llarg del curs.

##### Responsable.

Equip directiu. Coordinadors.

##### Temporització.

Tot el curs.

##### Recull d'evidències.

Documentació i planificació d'activitats.

Organització de grups de treball arran la situació especial del curs 20-21.

**Coordinació: Consell de Direcció.**

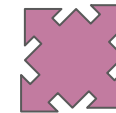
\*mestres amb substitució/substitut

#### EDUCACIÓ INFANTIL.

Paula Cardona.  
Esther Sánchez.  
Gemma Monsó\*.  
Gemma Ruiz.  
Cristina Ons.  
Miriám Castañé.  
Alba Giner.  
Noemí Lázaro\*.

#### CICLE INICIAL

Txell Bertran.  
Nerea Moyano.  
Raquel Naveros.  
Sandra Crusat.  
Carles Mauri.  
Isabel Machuca.



#### CICLE MITJÀ

Natàlia Pujol.  
Marta Montolio.  
Gabriel Espinosa.  
Laura Sánchez.

#### CICLE SUPERIOR

Carme Plana\*.  
Cristina Rodríguez.  
Mario Espel.  
Ariadna Monago\*.  
Ignacio Alonso.  
Jesús Pérez.

## 4. Establir actuacions dirigides a la millora i manteniment de les instal·lacions del centre.

### 4.1. Millora dels espais del centre.

Pla d'adaptació d'espais a les necessitats derivades de la situació excepcional del curs 20-21.

Metodologia.

S'han creat espais amb el màxim de possibilitats per l'alumnat.

Al llarg del curs s'aniran incrementant la qualitat dels espais en funció de les necessitats dels diferents grups.

Responsable.  
Equip directiu.

Temporització.  
Tot el curs.

Recull d'evidències.  
Documentació del procés.

Activació del procés d'ampliació del centre

Metodologia.

Ja fa deu anys que l'ampliació que havia estat pressupostada i planificada va quedar aturada degut a la crisi de deute públic. En aquest moments les nostres necessitats s'han incrementat. Tenim una ràtio més elevada i una dinàmica metodològica que requereix de més i millors espais. Aquest curs ens proposem iniciar els contactes amb els estaments responsables per reengegar aquell il·lusionant projecte.

Responsable.  
Director.

Temporització.  
Tot el curs.

Recull d'evidències.  
Documentació del procés.

## 7. Comissió atenció a la diversitat.

Aquesta comissió està formada per la cap d'estudis, la mestra especialista d'educació especial i la psicopedagoga de l'EAP.

### ACTUACIONS

- Recollir i gestionar les demandes dels tutors/es en referència a l'alumnat amb qualsevol dificultat i/o problemàtica que interfereixi negativament en el seu desenvolupament integral i organitzar la resposta educativa seguint el document Projecte d'Atenció a la Diversitat.
- Organitzar i gestionar els recursos materials i humans per a oferir una millor qualitat en l'atenció dels nostres alumnes; establint i donant a conèixer els criteris seguits.
- Si és necessari, derivació i coordinació amb altres professionals externs: logopeda, psicòleg, psiquiatra, pediatra,...
- Planificar l'actuació dels mestres que disposa l'escola per a atendre la diversitat promovent l'ús d'alternatives metodològiques per introduir altres formes de treball que afavoreixi l'evolució i aprenentatge de tot l'alumnat.
- Vetllar per tal que s'assoleixin les competències bàsiques per al màxim desenvolupament personal de l'alumnat, tot respectant el ritme propi de cada nen/a.
- Vetllar per a què es portin a terme les orientacions i els acords presos per atendre en general la diversitat a les aules i més específicament els alumnes amb necessitats educatives especials.
- Fer el seguiment de l'elaboració dels plans individuals i la seva aplicació. Vetllar per a que l'alumnat amb PI sigui avaluat segons el seu PI.
- Revisar i actualitzar les línies generals del projecte d'acollida tant de l'alumnat nouvingut com dels mestres nous.
- Fer arribar a la Comissió Social les demandes d'intervenció, en aquells casos que es considerin de transcendència fora de l'escola.

## 8. Comissió social.

Formada per la treballadora social de l'Ajuntament de Canovelles, la treballadora social de L'EAP, la psicopedagoga de l'EAP, els/les coordinadors/es de cada cicle, la cap d'estudis i el director.

### ACTUACIONS

- Col·laborar amb l'escola en els casos d'alumnes amb situacions socials desfavorides.
- Orientar a les famílies amb dificultats per integrar-se socioculturalment.
- Col·laborar i orientar a l'equip directiu en aquells casos que transcendeixen fora de l'àmbit escolar.
- Preveure possibles actuacions externes al centre i derivacions a altres professionals.
- Detectar la necessitat de beques i ajuts a aquelles famílies amb situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides.
- Ajudar en la integració social i escolar d'aquells alumnes que no participen amb normalitat de la vida quotidiana de l'escola.
- Esbrinar els motius que afecten al normal desenvolupament social dels alumnes amb dificultats d'integració.
- Omplir i mantenir el document previ a les reunions on es recull informació destinada a agilitzar les sessions de la comissió social.

9. Dades alumnat NESE.

<b>CURS</b>	<b>Tipus A</b>	<b>Tipus B</b>	<b>Tipus C</b>	<b>TOTAL</b>
<b>P3</b>	2	4	0	6
<b>P4</b>	1	4	0	5
<b>P5</b>	0	4	0	4
<b>1r</b>	0	5	0	5
<b>2n</b>	2	9	0	11
<b>3r</b>	3	7	0	10
<b>4t</b>	1	4	0	5
<b>5è</b>	0	6	1	7
<b>6è</b>	0	7	1	8
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>61</b>

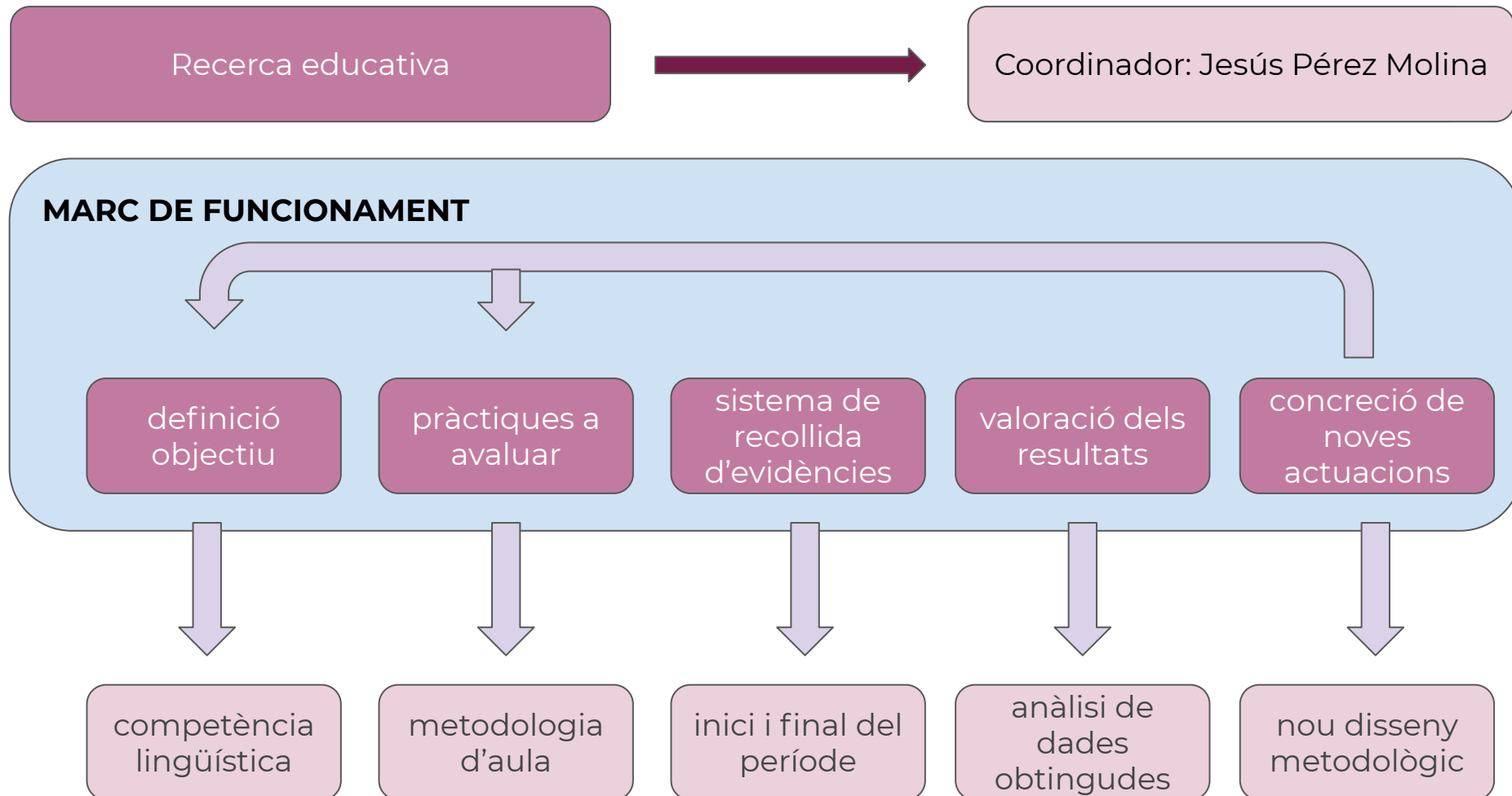
Percentatge	25,7 %	Hores de suport vetllador	17 hores
-------------	--------	---------------------------	----------

## 10. Procés de recerca educativa.

L'escola Joan Miró ha de ser un constant laboratori de pràctiques educatives. L'objectiu principal es comprovar quines són les pràctiques metodològiques que produeixen més impacte en l'èxit educatiu de l'alumnat.

El procés ha de ser dissenyat de forma que els resultats i conclusions ofereixin un elevat grau de fiabilitat.

Aquest curs ens iniciem amb l'objectiu de l'anàlisi de l'assoliment de la comprensió lectora, la comprensió oral, l'expressió escrita i la l'expressió oral. També, el cicle superior, iniciarà un anàlisi de les tipologies de motius de baixa comprensió.



## EDUCACIÓ INFANTIL

### Què valorem.

**ÀMBIT LINGÜÍSTIC.** Comunicació i expressió oral.

### Com ho fem.

- Explicació de la feina feta al matí (en els espais o en les càpsules). Sempre amb un suport visual. En l'explicació s'ha de parlar del què tenien pensat fet prèviament i què han fet finalment, com ho han fet, el perquè, la dificultat, com han viscut el treball en grup i del resultat. Nosaltres el guiarem amb preguntes obertes.
- Enregistrem en vídeo.
- Dates: novembre (setmana del 16 - 20 de novembre), al febrer i al maig/juny.
- Es farà en parelles o en petit grup.

### Ítems

- Pronunciació
- Vocabulari variat
- Estructura frase (simple o elaborat)
- Gestualització
- Comprensió oral
- Connexió i coherència context.

## CICLE INICIAL

### Què valorem.

**ÀMBIT LINGÜÍSTIC.** Comunicació i expressió oral.

### Com ho fem.

- Enregistrament de l'exposició oral d'una activitat. En farem mínim dos durant el curs, una a l'octubre com a avaluació inicial i una altra al maig
- com a avaluació final i es farà amb tres persones a l'aula (una porta la dinàmica, una altra fa d'observadora i la tercera enregistra).

### Ítems

- Segueix el guió de discurs treballat a l'aula (salutació, introducció, cos, prec i preguntes i comiat)
- Estructura la frase correctament
- Utilitza un vocabulari adequat i variat i incorpora el vocabulari treballat a l'aula
- No fa interferència amb altres llengües
- Parla amb fluïdesa i mostra espontaneïtat en el seu discurs
- Té una bona posició corporal i estableix contacte visual amb els oients.

CICLE MITJÀ. ÀMBIT LINGÜÍSTIC

Comunicació i expressió oral		
Quina és l'evidència que es recull?	Quan i com es produeix aquest recull?	Ítems d'avaluació
Enregistrament de l'exposició oral d'una activitat.	En farem mínim dos durant el curs, una a l'octubre com a avaluació inicial ( <b>poemes concurs castanyada</b> ) i una altra al maig. Com a avaluació final es farà amb dues persones a l'aula (una porta la dinàmica, l'altra fa l'observació i enregistra).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segueix el guió de discurs treballat a l'aula (salutació, introducció, cos, prec i preguntes i comiat)</li> <li>- Estructura la frase correctament</li> <li>- Utilitza un vocabulari adequat i variat i incorpora el vocabulari treballat a l'aula</li> <li>- No fa interferència amb altres llengües</li> <li>- Parla amb fluïdesa i mostra espontaneïtat en el seu discurs.</li> <li>- Té una bona posició corporal i estableix contacte visual amb els oients.</li> </ul>
Expressió escrita		
Com es recull l'evidència?	Quan i com es produeix aquest recull?	Ítems d'avaluació
Recull d'una expressió escrita lliure.	Es recolliran un mínim de dues (a l'inici de curs i al final) per veure l'evolució de l'expressió escrita al llarg del curs. Per tal de millorar-la al llarg del curs farem ús d'una <b>base d'orientació</b> redactada conjuntament amb l'alumnat. Com a avaluació final es recollirà de nou una expressió escrita. Primer es corregirà amb una <b>rúbrica</b> pel propi alumne, i després per la mestra.	



## CICLE SUPERIOR

### Què valorem.

#### ÀMBIT LINGÜÍSTIC

- Comunicació i expressió oral.
- Expressió Escrita

### Ítems

- Lèxic
- Morfosintaxi
- Aspectes formals

### Com ho fem.

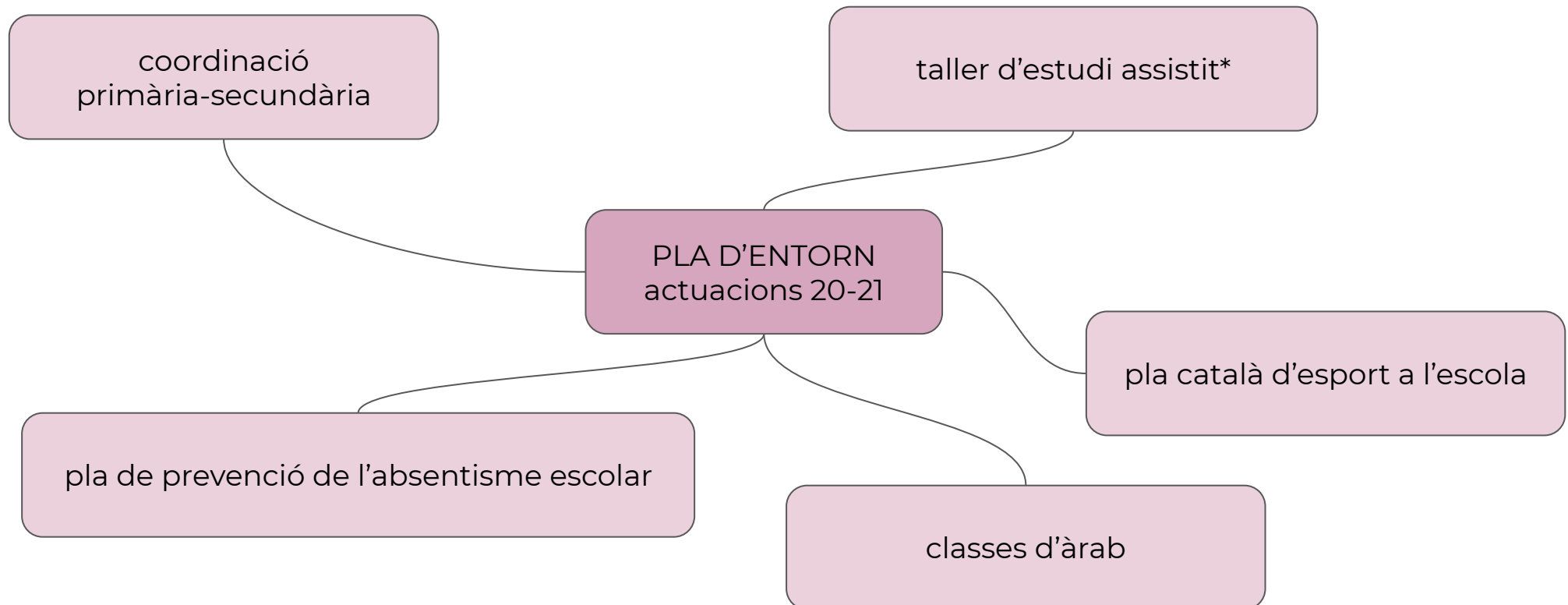
- Punt inicial:
  - Enregistrament individual de la descripció d'un ésser que han creat ells mateixos.
  - El·laboració de dues expressions escrites. Una narració de temàtica lliure i una descripció d'una imatge.
- Recollida final.
  - Enregistrament individual de la descripció d'un objecte que han creat.
  - El·laboració de dues expressions escrites. Una narració de temàtica lliure i una descripció d'una imatge.

## 11. El Pla d'Entorn a Canovelles.

Canovelles disposa d'un El Pla d'Entorn que es tradueix en una sèrie d'actuacions al llarg del curs en diferents àmbits. La coordinació d'aquest pla amb les escoles del municipi la duu a terme la Carme Expósito.

### Objectius

- Dinamitzar el treball en xarxa i la corresponsabilització de tots els agents implicats.
- Potenciar la coordinació i les actuacions amb els altres serveis educatius.
- Dinamitzar i col·laborar en el seguiment de les actuacions.



\*planificació realitzada a la planificació de l'objectiu 2.2.

pla català d'esport a l'escola



Coordinador: Gabriel Espinosa

## OBJECTIUS.

El Pla pretén posar a l'abast de tots els alumnes de primària la pràctica d'activitats físiques i esportives, i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació personal i cívica dels nostres alumnes., podem destacar aquests 5 objectius següents:

- 1.- Incrementar la participació en activitats físiques i esportives.
- 2.- Aprofitar el gran potencial educatiu i formatiu de les activitats físiques i esportives, cercant la participació per damunt de la competitivitat.
- 3.- Potenciar la funció integradora i de cohesió social de l'esport escolar, facilitant l'accés de tots els nens i nenes a la pràctica esportiva escolar, i en especial dels nouvinguts.
- 4.- Contribuir mitjançant la pràctica esportiva a la formació en valors com la tolerància, el respecte als altres i a les regles, la confiança en un mateix, l'esforç de superació, l'autocrítica, l'autonomia, la cooperació i el treball en equip.
- 5.- Fomentar la pràctica regular d'activitats físiques i esportives i l'adquisició d'hàbits saludables que contribueixin a un millor benestar dels alumnes.

## ACTUACIONS

Les actuacions que estaven previstes per aquest curs no s'estan realitzant degut a la situació de pandèmia que estem vivint. Aquestes activitats al ser totes intercentres estan anul·lades fins que hi hagi una situació normalitzada i tinguem l'ordre de l'autoritat competent que es poden tornar a fer.

En cas que la situació es normalitzés es començarien a fer les següents activitats:

- ➔ Jocs escolars de Canovelles fins el juny
- ➔ Cross escolar escola Jacint Verdaguer. 2on trimestre
- ➔ Cross escolar escola Congost. 2on trimestre



OBJECTIUS.

Les classes de llengua àrab tenen com a objectius:

- Fomentar l'inquietud per aprendre diversos aspectes de la cultura àrab.
- Aprenentatge de vocabulari i lèxic específic en àrab clàssic.
- Aprenentatge i pràctica de l'escriptura de l'esmentada llengua.

ACTUACIONS

Mitjançant una persona mestra que ens envia el Pla d'Entorn de l'Ajuntament de la nostra localitat, la canalla de l'escola interessada en l'assoliment d'aquests coneixements assisteix presencialment un cop per setmana a les classes.

Donat el caire cultural que pren aquesta activitat, la mateixa, va especialment adreçada als i les alumnes de famílies de les que el seu origen siguin països de parla àrab.

Les esmentades classes es duen a terme en una aula ordinària del centre i en horari no lectiu.

Parlem d'una activitat extraescolar que, separats per taules, els grups bombolla a qui va destinada (3r, 4t i els tres de 5è6è), duen a terme el mateix dia i hora.

La bona actitud, l'assistència i la participació activa, així com el respecte per la persona mestre i llurs accions proposades, són les característiques que han de presentar els i les alumnes en aquesta activitat, que entre d'altres aspectes, és totalment gratuïta.

pla de prevenció de l'absentisme escolar



Coordinadora: Isabel Machuca

#### OBJECTIUS.

Aquest Pla pretén ser, per una banda, una eina de recolzament a l'escola, de suport i un mitjancer entre el centre i el municipi. Per l'altra, esdevé una garantia per al compliment d'un dels drets més bàsics dels infants: el dret a l'escolarització.

La implementació del Pla tindrà 3 fases: la detecció, la prevenció i les actuacions.

(Amb models d'actuació de nens/nenes detectats en anys anteriors)

Es fixen els següents objectius generals:

- Fer disminuir l'absentisme escolar.
- Coordinar recursos i línies de treball.
- Vetllar per la qualitat de l'ensenyament.
- Obtenir dades per aconseguir un coneixement més ampli sobre l'absentisme escolar a Canovelles.

#### ACTUACIONS

Les actuacions fan referència a les tres fases esmentades amb anterioritat:

- Prevenció: A les diferents reunions que es fan amb els pares, tant en l'àmbit general d'escola com de nivell, es parla de l'obligatorietat i el dret d'assistència a l'escola de tot l'alumnat de primària, així com de la importància de l'assistència dels alumnes de l'etapa d'infantil. També cal recalcar el vincle que l'escola intenta establir amb totes les famílies i en especial amb aquelles més vulnerables i que afavoreix la manca d'absentisme escolar per part d'aquests alumnes.
- Detecció: Cada dia es passa llista al matí i a la tarda a tots els grups-classe per tal de detectar els casos d'absentisme escolar. En el cas que es detecta un cas d'algun alumne que no assisteix a classe o arriba amb retard sense justificar la seva absència o retard, es passa el cas a direcció.
- Actuacions: En el cas que algun alumne/a no estigui assistint amb regularitat a l'escola o arribi tard habitualment s'iniciarà el protocol establert al Pla d'Absentisme Municipal per garantir el dret a l'escolarització de tot el nostre alumnat.



**OBJECTIUS.**

Des de fa uns anys els centres de primària i secundària del municipi ens coordinem i fem el traspàs d'informació referent als nostres alumnes.

La Coordinació entre Primària i Secundària és una de les fases del Programa de Transició entre les dues etapes, que es completa amb altres fases, com són: Informació a les famílies, tant des de l'escola com des de L'IES., visita als instituts, visita a les escoles d'exalumnes per resoldre dubtes a l'alumnat de 6è, el Programa d'acollida dels alumnes als IES i les diferents activitats que fem conjuntament (escolars i extraescolars, esportives,...)

Les línies de coordinació passen pel coneixement de: nivell d'hàbits, metodologia de treball, nivells curriculars i assoliment d'objectius, criteris d'avaluació, presentació de treballs, ús d'agenda, deures d'estiu, organització del treball a classe, estratègies d'aprenentatge, ... sense que totes aquestes accions suposin la supeditació d'uns centres als altres, si no que s'ha d'arribar a un consens.

Dintre d'aquest seminari també s'organitza una trobada a final de curs per fer un traspàs d'informació, entre escoles i instituts, dels alumnes que han fet la preinscripció als diferents centres de secundària. En aquesta trobada es parla d'aquells aspectes rellevants que poden facilitar l'adaptació de l'alumnat al centre. Els assistents a aquest traspàs són els tutors de 6è, els possibles tutors de 1r d'ESO, membres de l'equip directiu dels centres i psicopedagogues de l'EAP.

**ACTUACIONS**

Aquest curs es continuarà amb el treball que vam començar el curs passat sobre el treball de comprensió oral i lectora a les dues etapes, incloent a les sessions del seminari, que es realitza un cop al mes, als mestres que imparteixen l'àmbit a les diferents escoles. Durant les sessions del seminari establirem acords sobre com treballar aquestes dimensions de la llengua, pel que fa a continguts i metodologia. També destinarem dues sessions a fer un intercanvi de metodologies i actuacions que es fan en cadascun dels centres respecte a l'alumnat d'ètnia gitana.

## 12. Escola Formadora.

### OBJECTIUS.

Alumnes de graus formatius.

L'escola manté relació amb els centres Carles Vallbona, Institut Gallecs i l'Escola Municipal de Treball. Alumnes d'aquests venen al nostre centre per complimentar els seus períodes de pràctiques.

Alumnes universitaris.

L'escola Joan Miró ha estat seleccionada com a centre formador preferent dels estudiants dels graus de mestre pel motius següents:

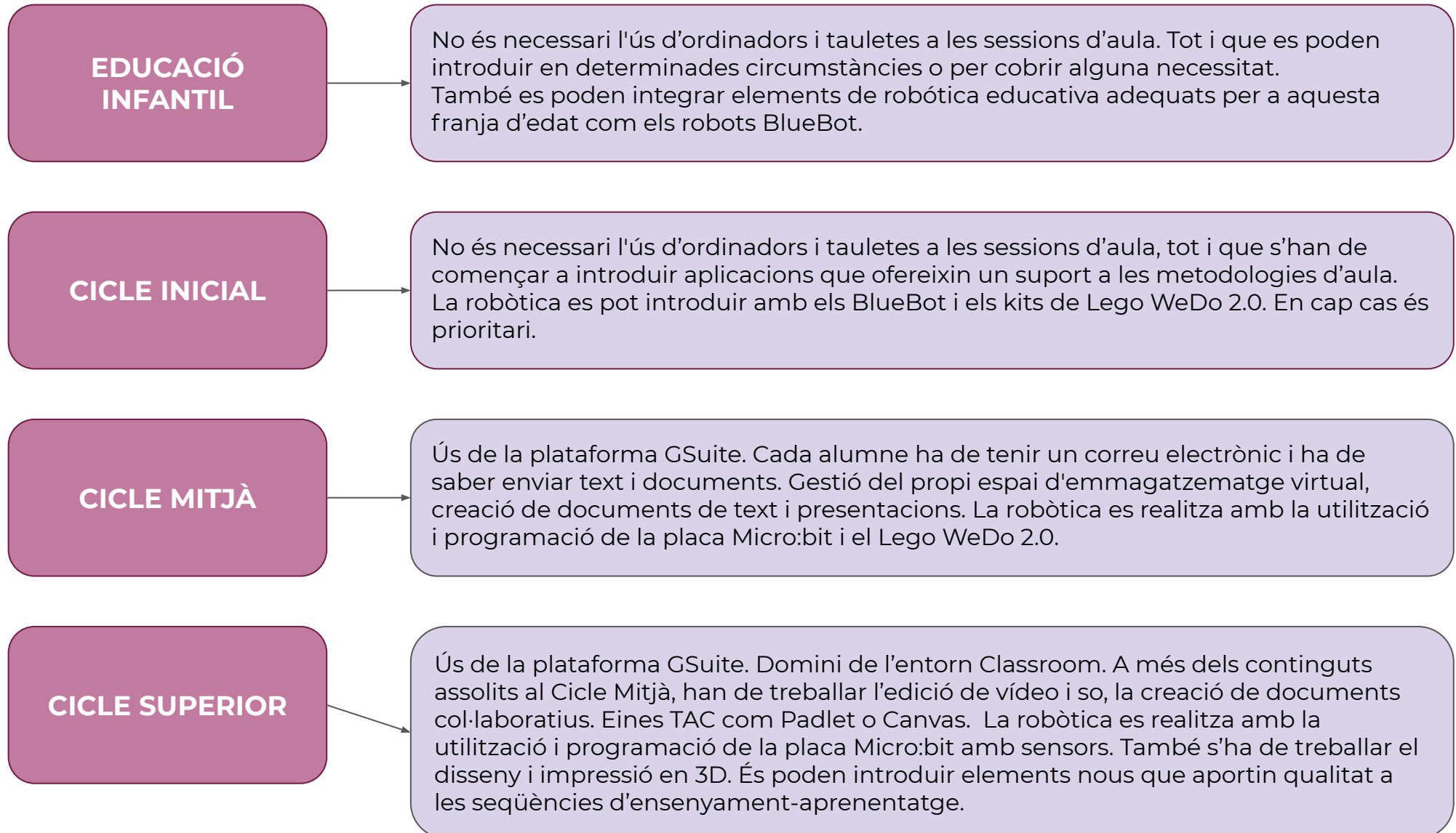
- Evolució positiva de resultats de l'alumnat en les proves diagnòstiques i d'avaluació externa realitzades en el centre educatiu en cursos anteriors
- Participació en convocatòries o iniciatives del Departament d'Ensenyament o universitats en els darrers cursos acadèmics
- Disposar d'un pla per a la millora de la qualitat dels centres educatius o projectes de qualitat i millora contínua.
- Participació en programes o projectes de formació i/o d'innovació educativa
- Haver estat centre de pràctiques amb avaluació positiva.

L'escola es compromet a Garantir una bona acollida i un bon acompanyament de l'estudiant en pràctiques afavorint la participació dels estudiants en la pràctica diària i vetllarà perquè les pràctiques s'integrin amb normalitat a l'escola intentant oferir un model docent de referència. Es fa entrega als alumnes d'un protocol a seguir amb el que el centre ofereix i el que se li demana a l'alumne i crea una comissió avaluadora formada per la cap d'estudis, el tutor i altres mestres que passen pel grup classe on l'alumne està assignat.

### ACTUACIONS

- Durant aquest curs 20-21 s'han ofertat places d'infantil i primària i hem rebut resposta de tres universitats: UB, UAB i UdG. De moment han demanat fer les pràctiques amb nosaltres un total de 7 alumnes de mòduls formatius i 14 alumnes de grau de mestres.
- Des de fa dos cursos la nostra escola, i com a representant la coordinadora de pràctiques, forma part de la comissió pedagògica de pràctiques, la funció de la qual és tractar temes d'acció organitzativa i pedagògica per a la millora del desenvolupament de les pràctiques dels estudiants universitaris als centres formadors.

### 13. Implementació TAC amb l'alumnat del centre.

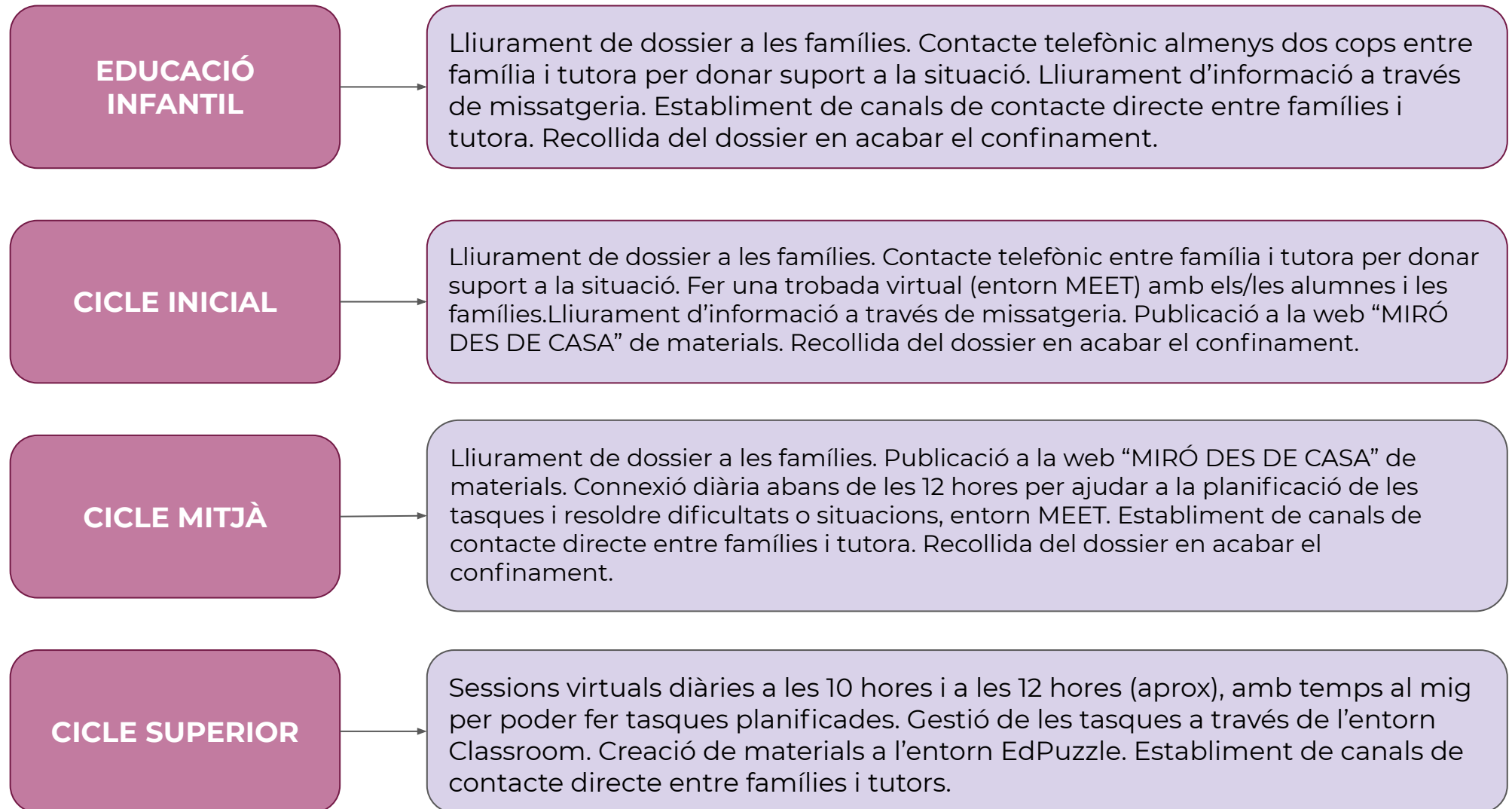




14. Nivell competencial mínim de les TAC per part del claustre.

Coneixements mínims de les TAC	Infantil	Primària
Gmail de l'escola al mòbil	✓	✓
Correu Xtec al mòbil	✓	✓
Tokapp	✓	✓
Connectar un ordinador amb els seus components (altaveus, ratolí, teclat...)	✓	✓
Crear Edpuzzle	-	✓
Crear un Kahoot/Quizizz	✓	✓
Saber fer ús de l'entorn G Suite:		
- Google Docs (res de Word)	✓	✓
- Dominar Google Full de càlcul	-	✓
- Fer ús del Google Presentacions	✓	✓
- Crear Google Sites	✓	✓
- Crear enllaç de Meet	✓	✓
- Crear un Classroom	-	✓
- Crear Google Forms	✓	✓
- Crear i compartir a través del Google Keep	-	✓
- Crear, compartir i treballar en unitats compartides de Google Drive	✓	✓

## 15. Actuació amb grups confinats per positiu en COVID-19.



## 16. Actuacions vinculades al voltant dels riscos laborals.

<b>Pla d'emergència.</b>
ACTIVITATS A REALITZAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió del Pla d'Emergència del centre seguint les noves directrius del Departament existent al centre.</li> <li>- Revisar els senyals existents, i realitzar els nous que es proposin.</li> <li>- Actualitzar els plànols de l'edifici.</li> <li>- Revisar i actualitzar el pla d'evacuació .</li> <li>- Introduir alguna reforma, si fos necessari.</li> <li>- Asignar la persona responsable de planta, de control de fluids i d'avís extern.</li> </ul>
Responsable. Director. Coordinador riscos laborals.
Temporització. Tot el curs.
Recull d'evidències. Documentació del procés.

<b>Pla d'evacuació.</b>
ACTIVITATS A REALITZAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió del Pla d'Evacuació del centre.</li> <li>- Comprovar que totes les aules tinguin els plànols on estigui indicada la sortida.</li> <li>- Fer conèixer el senyal que indica que es produeix l'emergència.</li> <li>- Realitzar tot allò que sigui necessari per dur a terme un simulacre conjunt de tota l'escola.</li> <li>- Realitzar, com a mínim, un assaig general d'evacuació</li> <li>- Analitzar el funcionament del simulacre i introduir esmenes si fos necessari.</li> </ul>
Responsable. Director. Coordinador riscos laborals.
Temporització. Tot el curs.
Recull d'evidències. Documentació del procés.

## 17. Pla d'orientació escolar als alumnes de sisè.

### ACTIVITATS A REALITZAR

- Informar als alumnes sobre el funcionament de L'ESO.
- Visitar virtualment els instituts de Canovelles per poder veure les dependències i tenir informació de primera mà.
- Trobada virtual amb alumnes dels instituts per resoldre dubtes i comentar experiències.
- Xerrada informativa als pares sobre el pas a l'ESO així com les línies generals del seu funcionament.
- Realitzar les preinscripcions als instituts de tots els alumnes que hi vagin.
- Comunicar calendari i documentació necessària per la formalització definitiva de la matrícula.
- Coordinació entre els professors tutors de l'escola i els professors tutors dels instituts per facilitar el coneixement dels alumnes.

Responsable.

Equip directiu. Mestres de sisè.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació.

## 18. Tècnic d'integració social (I)

Incorporació nova d'aquest curs, totalment imprescindible per millorar la cohesió social al centre i tractar temes delicats i extremadament importants als que no havíem pogut dedicar el temps necessari als cursos anteriors. És prioritari mantenir la seva figura en els propers cursos de forma indefinida.

<b>RESPONSABLE</b>	Francisco Javier Rodriguez.
<b>MEMBRES</b>	Francisco Javier Rodriguez.
<b>OBJECTIUS ANUALS</b>	1. Afavorir la comunicació família-escola.
	2. Atendre a alumnes amb indicadors de risc.
	3. Millorar el treball en xarxa amb tots els membres de la comunitat educativa, interna i externa al centre.

<b>OBJECTIU GENERAL 1</b>	Afavorir la comunicació família-escola	
<b>Objectius</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Registre d'actuacions i evidències</b>
1. Acompanyar a les famílies i els alumnes en risc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trucades a les famílies de l'alumnat de risc.</li> <li>• Reunions amb les famílies en risc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de trucades i reunions.</li> <li>• Graella de seguiment de l'alumnat.</li> </ul>
2. Atenció a les famílies de l'escola a les entrades i sortides	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de demandes de les famílies i traspàs a l'escola.</li> <li>• Resolució de possibles conflictes a la porta de l'escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre d'incidències.</li> </ul>

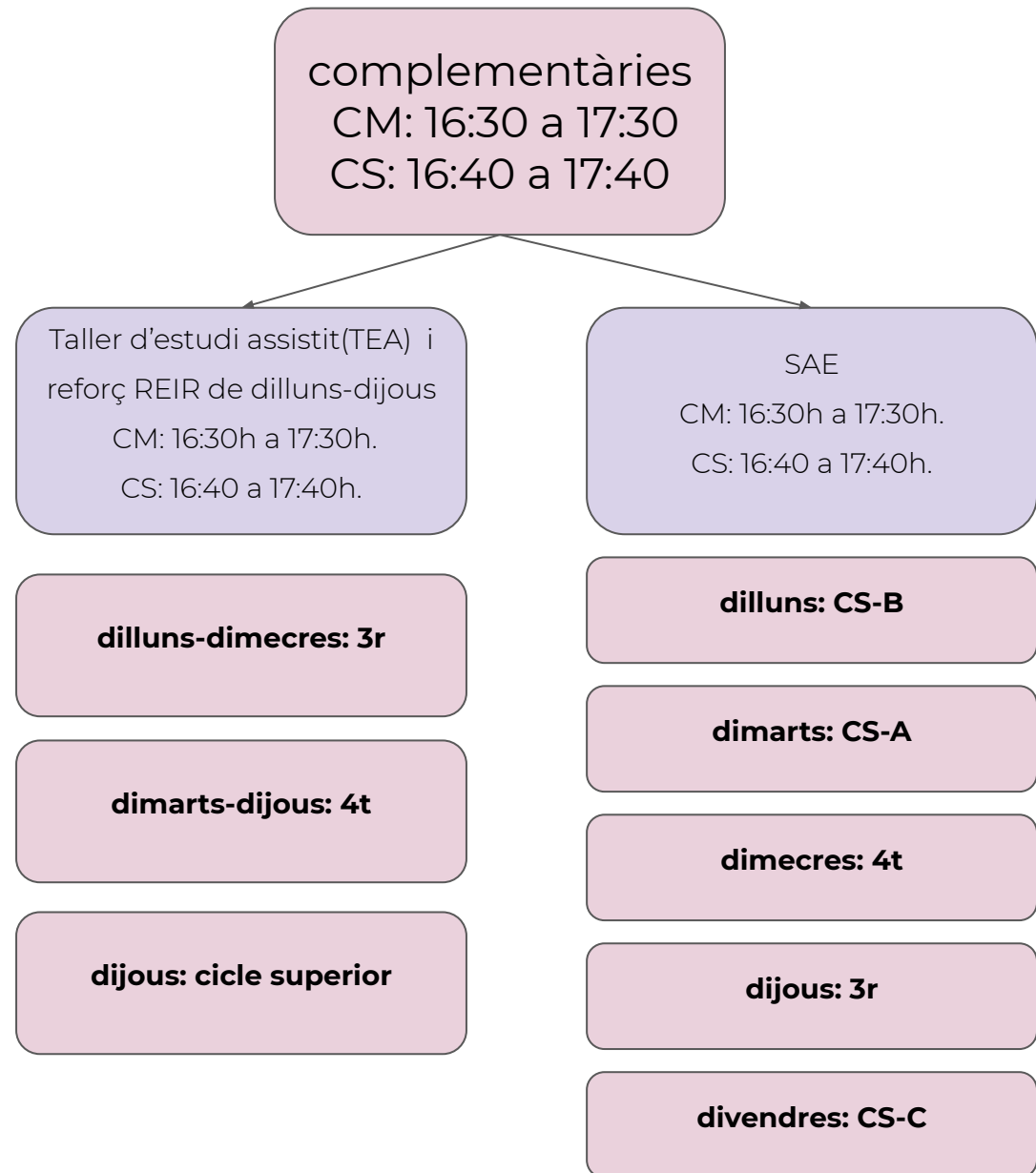
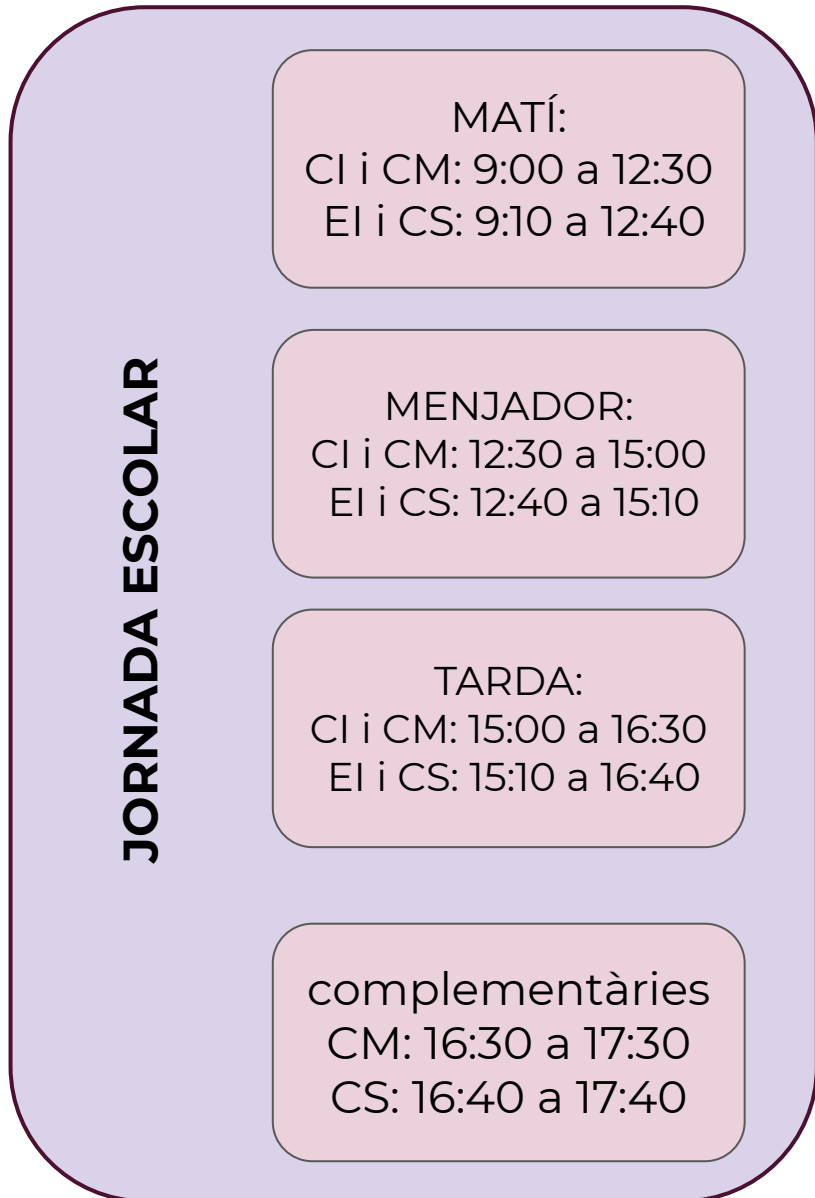
## 18. Tècnic d'integració social (II)

OBJECTIU GENERAL 2		Atendre a alumnes amb indicadors de risc.	
Objectius		Actuacions	Registre d'actuacions i evidències
1. Atenció a l'alumnat		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutories individualitzades</li> <li>• Mediació de conflictes</li> <li>• Suport dins de l'aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graella de seguiment de l'alumnat.</li> </ul>

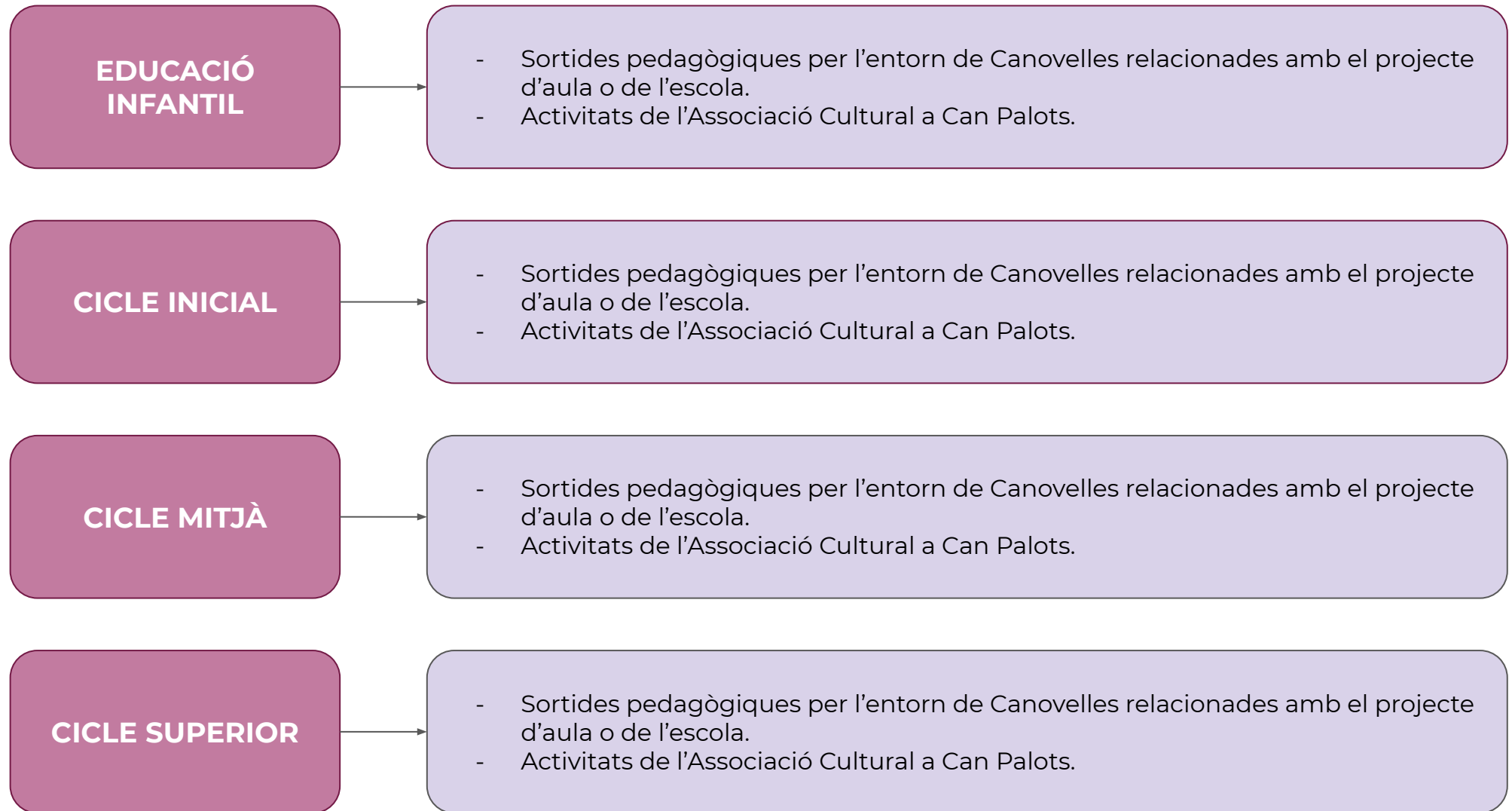
OBJECTIU GENERAL 3		Millorar el treball en xarxa amb tots els membres de la comunitat educativa, interna i externa al centre.	
Objectius		Actuacions	Registre d'actuacions i evidències
1. Participar a les diferents comissions i reunions		<ul style="list-style-type: none"> <li>• CS comissió social</li> <li>• CAD</li> <li>• Cicles</li> <li>• Claustres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fitxa de seguiment dels alumnes de la CS</li> </ul>
2. Recerca de suports / ajuts de zona per alumnes en risc d'exclusió social.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recerca de suports / ajuts de zona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graella amb la recollida d'informació</li> </ul>

**La temporització de les actuacions és permanent al llarg del curs. Varia en funció de les necessitats.**

20. Horaris i calendari.



## 20. Sortides planificades.





## 21. Sortides culturals.

<b>Educació Infantil</b>	Sessió de màgia: Hai i la pescadora de somnis
	Teatre: Alma
	Música: Corre Trufa
<b>Cicle Inicial</b>	Sessió de cinema: Kerity, la casa dels contes.
	Teatre: Alma
	Música: Corre Trufa
<b>Cicle Mitjà</b>	Sessió de cinema: Les vides de Marona
	Teatre: Baobab, un arbre, un esquirol i un bolet
	Música: Flow
<b>Cicle Superior</b>	Sessió de cinema: Les vides de Marona
	Teatre: Baobab, un arbre, un esquirol i un bolet
	Música: Flow

## 22. Formació.

NOM	FORMACIÓ
<b>TOT EL CLAUSTR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluar i aprendre: un únic procés</li> <li>- Taller de Centre: Educar en i per al conflicte (Paco Cascón)</li> </ul>
<b>Paula Cardona</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió 0-6 Canovelles.</li> <li>- Laboratori de transformació de centres, escola avançada.</li> </ul>
<b>Meritxell Bertran</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori transformació de formació de centres, escola avançada.</li> </ul>
<b>Isabel Machuca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminari Cap d'estudis</li> <li>- Seminari primària-secundària</li> <li>- Comissió pedagògica de pràctiques</li> </ul>
<b>Natàlia Pujol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Màster en TECNOLOGÍA EDUCATIVA Y COMPETENCIAS DIGITALES (UNIR).</li> <li>- Curs preparació programació i supòsit pràctic oposicions. (OPOS.CAT)</li> </ul>
<b>Mario Espel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminari primària-secundària</li> </ul>
<b>Noemí Lázaro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B2.1 English</li> <li>- Itineraris artístics autoplanificats 3</li> <li>- Macrokudi de l'àmbit representació del món a Educació Infantil.</li> <li>- Kudi de l'àmbit de la comunicació oral a Educació infantil.</li> </ul>
<b>Alba Giner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau d'Educació Primària.</li> <li>- Curs oposicions. Acadèmia "La pizarra"</li> </ul>

NOM	FORMACIÓ
<b>Gemma Ruiz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curs preparació programació oposicions. (OPOS.CAT)</li> <li>- Curs preparació temari oposicions. (OPOS.CAT).</li> </ul>
<b>Cristina Ons</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupament del Pensament Lògic i Matemàtic a l'Educació Infantil (PRISMA).</li> </ul>
<b>Jesús Pérez</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo para el aprendizaje (Representant de l'escola al programa)</li> <li>- Facilitador Laboratori de transformació.</li> <li>- Seminari de direcció.</li> </ul>
<b>Laura Sánchez</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo para el aprendizaje (Representant de l'escola al programa)</li> <li>- STEM AMBASSADOR SCHOOL. (Representant de l'escola al programa)</li> </ul>
<b>Cristina Rodríguez</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminari de Coordinadors TAC.</li> </ul>
<b>Gabriel Espinosa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grup de treball coordinadors PCEE.</li> </ul>
<b>Carles Mauri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creació material didàctic AICLE.</li> </ul>
<b>Raquel Naveros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca d'aula.</li> </ul>

Aquesta PGA va ser presentada i aprovada en Consell Escolar el 14 d'octubre de 2020

ANNEX 1. PLANIFICACIÓ DEL PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES

ANNEX 2. Enquesta per a la detecció de necessitats digitals de l'alumnat i del personal docent.