

Pla General Anual

Escola Joan Miró



Curs 2019-2020

	PRESENTACIÓ I OBJECTIUS	3
	DADES GENERALS DE L'ALUMNAT	7
	ÒRGANS DE GOVERN	8
EQUIP DIRECTIU.		8
CONSELL ESCOLAR.		8
COMPOSICIÓ COMISSIONS CONSELL ESCOLAR.		10
	CLAUSTRE	11
	ESTRUCTURES ORGANITZATIVES	12
CONSELL DE DIRECCIÓ.		12
ALTRES COORDINACIONS.		13
	COMISSIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	15
COMISSIÓ SOCIAL		16
DADES D'ALUMNES AMB NEE.		17
SEP (SUPORT EDUCATIU PERSONALITZAT).		17
	PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA	19
INTRODUCCIÓ.		19
DESPLEGAMENT D'ACTUACIONS PER OBJECTIU.		19
	EL PLA D'ENTORN A CANOVELLES.	46
PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA.		46
TALLER DE FAMÍLIES.		47
COORDINACIÓ ESCOLAR DE PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA		48
PLA DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR A CANOVELLES.		48
PLA D'EMERGÈNCIA.		49
PLA D'EVACUACIÓ.		50
PLA D'ORIENTACIÓ D'ALUMNES.		50
	HORARIS I CALENDARI	51
CALENDARI ESCOLAR.		52
COMUNICACIÓ FAMÍLIA I ESCOLA.		52
CALENDARI D'AVAUACIONS.		53
HORARIS.		54
	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	55
ACTIVITATS-SORTIDES		55
ACTIVITATS ASSOCIACIÓ CULTURAL.		56
ACTIVITATS FESTIVES.		57
ALTRES ACTIVITATS.		58
	CURSOS I SEMINARIS DE FORMACIÓ	59
	PERSONAL NO DOCENT DE SUPORT AL CENTRE	60
	AMPA	63
ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.		64
	MENJADOR	65
	SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL	66

1. Presentació i objectius.

Aquest curs finalitza el període de quatre amb el que l'actual equip directiu ha anat evolucionant les propostes anteriors i implementant de noves.

L'objectiu essencial no ha canviat, l'èxit educatiu dels nostres infants.

És per això que la nostra acció continua centrada majoritàriament en aspectes pedagògics i metodològics. El llenguatge esdevé el centre de la pràctica docent, a tots els nivells i cercant diferents canals. Per aconseguir, a més, eines més efectives d'autoregulació per part dels mestres, ens centrarem en:

- la recerca dels camins i vies implícites en la **comprensió**, en la tipologia de dificultats que es deriven d'aquestes.
- l'extensió i aprofundiment dels mitjans d'**expressió**, especialment l'oral.
- la metodologia implícita en la **resolució de problemes més enllà del tradicional àmbit matemàtic**.

Aquests tres àmbits són els que observarem principalment en la totalitat de l'alumnat. A partir de les valoracions individuals, podrem concretar millor accions i propostes de cara al futur. A la memòria d'aquest curs haurem de mostrar els indicadors (dissenyats al llarg de l'any) d'aquests punts, sent el punt de partida per una nova visió de l'alumne i de la nostra pràctica.

Deixem de banda eines que ens han resultat poc útils per la poca fiabilitat a l'hora de treure conclusions. Ja no crearem extenses graelles on volíem incloure totes les competències i que no ens aclarien en excés les propostes de millora.

L'escola esdevindrà un laboratori de pràctica educativa a on la recerca de les eines més eficients i sostenibles serà protagonista.

1. Millora dels resultats educatius.	
Objectius específics.	Indicadors.
1.1. Determinar les tipologies de dificultats de comprensió que presenta l'alumnat.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la dimensió de comprensió lectora.
1.2. Millorar el nivell de competència lingüística de l'alumnat.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la competència lingüística.
1.3. Mantenir la inclusió de tot l'alumnat a les propostes d'aula com un tret bàsic en el disseny d'aquestes.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la competència lingüística.
1.4. Incloure l'àmbit de llengua anglesa dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la llengua anglesa.
1.5. Incloure l'àmbit ARTÍSTIC dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de l'àmbit ARTÍSTIC
Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de l'àmbit ARTÍSTIC	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment dels àmbits instrumentals.
1.7. Millora de la resolució de problemes.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment de la dimensió resolució de problemes.
1.8. Potenciar la metodologia STEM com a eina essencial dintre de les propostes d'aula.	Obtenir, a tots els nivells, un mínim del 85% d'assoliment als àmbits de coneixement del medi.

2. Establir activitats i estratègies per aconseguir millorar la cohesió de tota la comunitat educativa.	
Objectius específics.	Indicadors.
2.1. Revisar els diferents documents de funcionament del centre a les comissions corresponents.	Grau de satisfacció de les persones implicades superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.2. Crear el Pla de convivència del centre.	Grau de satisfacció de les persones implicades superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.3. Desenvolupar i valorar les activitats intercentres del PCEE.	Grau de satisfacció de les persones implicades superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.4. Potenciar la participació del nostre alumnat en les diferents activitats del Pla d'Entorn, establint protocols de coordinació i accions de millora. Incorporar el suport complementari de la fundació REIR dintre de l'estructura del TEA.	Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.5. Augmentar la percepció de pertinença al nostre Projecte Educatiu per part de la comunitat educativa.	Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7 dintre d'una escala de 10.
2.6. Difondre una imatge positiva de l'escola.	Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7 dintre d'una escala de 10.

3. Desenvolupar la coresponsabilitat dels docents dintre de la tasca educativa.	
Objectius específics.	Indicadors.
3.1. Fomentar el treball en equip dintre del claustre.	Realització de més de 30 reunions de claustre-cicle pedagògic.
	Valoració de les accions realitzades al llarg del curs dintre del programa "Leadership for learning". La valoració ha de ser superior a 7 dintre d'una escala de 10.
3.2. Realitzar el traspàs de coneixements i informació rebuda a les diferents activitats de formació fetes pel professorat a la resta del claustre.	Quantificació i valoració de les sessions on es desenvolupa el traspàs. La valoració ha de ser superior a 7 dintre d'una escala de 10.
3.3. Creació del document de registre de les reunions pedagògiques.	Creació del document i accessibilitat per part de tot el claustre.

4. Establir actuacions dirigides a la millora i manteniment de les instal·lacions del centre.	
Objectius específics.	Indicadors.
4.1. Millora dels espais del centre.	Valoració de l'adequació d'espais al centre per part del claustre. Valoració superior a 7 sobre una escala de 10.
4.2. Iniciar el procés per reactivar l'ampliació del centre.	Arribar a un acord amb el Departament per continuar en aquesta línia d'acció.

2. Dades generals de l'alumnat

Escola d'Educació Infantil i Primària amb estructura d'una línia fins a 6è, amb tres grups d'Educació Infantil i 6 grups de Primària.

Dades d'escolarització.

Nivell.	Nombre d'alumnes
P3	25
P4	26
P5	26
Total Ed. Infantil	77

Nivell	Nombre d'alumnes
1r	27
2n	28
3r	25
4t	28
5è	25
6è	23
Total Ed. Primària	156

Total d'alumnes al centre	233
---------------------------	-----

3. Òrgans de govern.

L'escola disposa de diversos òrgans de govern per tal d'organitzar, planificar, gestionar i avaluar el centre i les activitats que s'hi duen a terme.

3.1. Equip directiu.

CÀRREC	NOM
Director	JESÚS PÉREZ MOLINA
Cap d'Estudis	ISABEL MACHUCA CABALLERO
SECRETÀRIA	LAURA SÁNCHEZ LLANOS

Per aquest curs, a més de les tasques pròpies inherents als càrrecs, s'estableix el propòsit de continuar liderant la pertinença a plans i projectes en xarxa que comportin un benefici als alumnes, avaluant quins són profitosos i quins no.

3.2. Consell Escolar.

CÀRREC	NOM
PRESIDENT	JESÚS PÉREZ MOLINA
CAP D'ESTUDIS	ISABEL MACHUCA CABALLERO
SECRETARIA	LAURA SÁNCHEZ LLANOS
REPRESENTANTS PROFESSORS	NEREA MOYANO SÁNCHEZ
	CRISTINA ONS ROMERA
	CRISTINA RODRÍGUEZ BALIWAG
	GABRIEL ESPINOSA ANDRÉS
	IGNACIO ALONSO GONZÁLEZ
REPRESENTANT (AMPA)	CRISTINA RAMOS SÁNCHEZ
REPRESENTANTS PARES	FABRICIO SALTOS CORNEJO
	NATALIA MORILLAS RETAMAR
	VERONICA PORCEL RUBIO

	MARISOL BEAS RAMOS
REPRESENTANT PAS	FRANCISCA GONZÁLEZ MORELLO
REPRESENTANT AJUNTAMENT	FRANCESC SÁNCHEZ LÓPEZ

Les principals actuacions en les que prendrà part el Consell Escolar aquest curs són:

ACTUACIONS	CALENDARI-HORARI	INDICADORS D'AVUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Aprovació Pla Anual del curs 2019-2020. • Revisió del Projecte Educatiu del Centre • Aprovar el calendari i l'horari per al curs 2020-2021. • aprovar la memòria del curs 2020-2021. • Aprovació estat de comptes i liquidació del pressupost de l'any 2019. • Aprovació pressupostos 2020. • Valoració i aprovació de les quotes de material i menjador. • Dur a terme qualsevol altre atribució encomanada al Consell Escolar. • Renovació del Consell Escolar 	<p>Amb caràcter ordinari es convocaran quatre Consells Escolars al llarg del curs, a més dels extraordinaris que calguin: Per tenir el màxim d'assistència es faran les sessions a les 16:45 hores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Percentatge d'assistència dels membres del Consell Escolar que no pertanyen al claustre.. • Grau de satisfacció de les persones implicades del nostre claustre, superior a 7, en una escala de 10. • Grau de satisfacció de les persones que no formen part del nostre claustre, superior a 7, en una escala de 10.

Reunions previstes	
Setembre-October	Ratificació Programació Anual
Gener	Aprovació balanç comptes 2019 Aprovació pressupost 2020
Juny-primera quinzena de juliol	Balanç i valoració curs 2019-2020 Ratificació Memòria Anual

3.3. Composició comissions Consell Escolar.

COMISSIÓ ECONÓMICA

President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representat Pares	FABRICIO SALTOS CORNEJO NATALIA MORILLAS RETAMAR
Representant Professors	NEREA MOYANO SÁNCHEZ
Ajuntament	FRANCESC SÁNCHEZ LÓPEZ
Secretaria	LAURA SÁNCHEZ LLANOS

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representat Pares	CRISTINA RAMOS SÁNCHEZ
Representant Professors	CRISTINA ONS ROMERA
Secretaria	LAURA SÁNCHEZ LLANOS

COMISSIÓ DE MENJADOR

President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representat Pares	MARISOL BEAS RAMOS VERONICA PORCEL RUBIO
Representant Professors	CRISTINA RODRÍGUEZ BALIWAG

Secretaria	LAURA SÁNCHEZ LLANOS
Representant empresa Barcilleure.	A designar
Representant monitores	ESTHER PAZ GARCÍA

COMISSIÓ D'AJUTS DE LLIBRES, MATERIAL I MENJADOR

President	JESÚS PÉREZ MOLINA
Representat Pares	FABRICIO SALTOS CORNEJO MARISOL BEAS RAMOS
Representant Professors	GABRIEL ESPINOSA ANDRÉS
PAS	FRANCISCA GONZÁLEZ MORELLO
Secretària	LAURA SÁNCHEZ LLANOS

4. Claustre.

Mestres	Càrrec o especialitat
CARDONA RECHE, PAULA	Infantil. Tutoria P5. Coordinació EI.
TEIXIDOR MOLDERO, MARTA	Infantil. Tutoria P4.
MERCADER FERNÁNDEZ, ANNA	Infantil. Tutoria P3.
RABADÁN SEDEÑO. VANESSA	Infantil.
CRUSAT CILLER, SANDRA	Infantil-Primària. Ed. Especial.
ESPEL GIL, MARIO	Primària. Especialista de música. Coordinació LIC.
BERTRAN JULVE, MERITXELL	Primària-Tutoria 2n. Coordinadora Primària.
MOYANO SÁNCHEZ, NEREA	Primària-Tutoria 4t.
MACHUCA CABALLERO, ISABEL	Primària-Infantil. Llengua catalana.
ESPINOSA ANDRÉS, GABRIEL	Primària. Educació Física. Llengua castellana.
MONTOLIO BATLLE, MARTA	Primària. Tutoria 3r.
RODRÍGUEZ BALIWAG, CRISTINA	Primària-Infantil. Tutoria 5è. Suport tutoria P3.

SÁNCHEZ LLANOS, LAURA	Primària.
ALONSO GONZÁLEZ, IGNACIO	Primària. Religió catòlica. Llengua castellana.
LÁZARO GONZÁLEZ, NOEMÍ	Primària. Tutoria de 1r.
ONS ROMERA, CRISTINA	Primària. Infantil. Llengua anglesa.
PLANA MASÓ, CARMÉ	Primària. Llengua anglesa.
PÉREZ MOLINA, JESÚS	Primària. Tutoria 6è.

Les reunions de claustre es realitzaran preferentment els dimarts o dijous al migdia per possibilitar l'assistència del màxim nombre possible de components.

Es potenciarà:

- l'intercanvi d'informació logística per via telemàtica.
- els claustres i cicles pedagògics on es tractin els temes que directament afecten a la dinàmica metodològica i avaluativa dels processos d'aprenentatge.

5. Estructures organitzatives.

5.1. Consell de direcció.

Estructura formada per l'equip directiu i els/les coordinadores de cicle i coordinadora LIC. Es reuneixen els dilluns de 12:30h a 13:30h.

Aquest consell ha de marcar la línia de treball i prendre les decisions relatives a l'organització de les dinàmiques del centre. Preferentment de forma consensuada.

Cada acta de reunió quedarà penjada a la carpeta corresponent del DRIVE de l'escola així com hi haurà una còpia impresa al taulell del despatx. Aquest curs assumeixen la funció d'equip impulsor del centre.

- Coordinadora d'Infantil.
- Coordinadora de Primària.
- Coordinadora LIC.
- Equip directiu.

L'escola s'organitza en aquests cicles:

- Educació infantil: P3, P4 i P5.
- Cicle inicial: 1r i 2n.
- Cicle Mitjà: 3r i 4t.
- Cicle Superior: 5è i 6è.

Cada cicle es reunirà un o dos cops per setmana i tractaran els temes proposats al Consell de direcció de caire organitzatiu i **sobretot pedagògic**. Les diferents actes de les reunions es penjaran a la carpeta corresponent del DRIVE de l'escola per fer possible la visualització d'aquestes per part de tot el claustre.

La composició del cicle es realitza per la significativitat que té el treball del mestre en els cursos que el componen. En alguns casos, els mestres que componen els cicles fan sessions a d'altres.

Les seves activitats específiques es deriven del conjunt d'actuacions recollides al punt 6 d'aquest document.

5.2. Altres coordinacions.

El centre disposa de quatre càrrecs unipersonals encarregats de funcions específiques. Per tal de desenvolupar la seva tasca, disposen de diverses hores de càrrec dintre de l'horari lectiu.

Riscos Laborals.

La persona responsable de dur a terme la coordinació de riscos laborals aquest curs és Ignacio Alonso. Les seves funcions principals són:

- Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.
- Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar la seva adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
- Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.
- Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.

- Emplenar el full de notificació d'accidents i transmetre'l als serveis territorials.
- Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.

Pla d'emergència:

- Informar del pla de emergència i del funcionament del pla d'evacuació als mestres, personal PAS i monitoratge nouvinguts.

Coordinador LIC.

La persona responsable de dur a terme la coordinació LIC aquest curs és el Mario Espel.

Les seves funcions principals són:

- Coordinar amb l'equip directiu l'actualització del Projecte Lingüístic.
- Coordinar el pla d'acollida i d'integració de l'alumnat nouvingut.
- Vetllar perquè el català sigui la llengua vehicular i d'aprenentatge de l'escola.
- Coordinar-se amb els assessors LIC.
- Coordinar les actuacions que es derivin del Pla d'Entorn.
- Crear i actualitzar un fons de materials que faciliti la millora de la didàctica de l'ensenyament de la llengua.
- Realitzar l'enllaç amb l'AMPA pel que fa a la traducció i redacció correcte dels fulls informatius per lliurar a les famílies.
- Col·laborar en totes les actuacions derivades del PEE que es duguin a terme.

Coordinador TAC.

La persona responsable de dur a terme la coordinació TAC aquest curs és la Cristina Rodríguez Baliwag. Les seves funcions principals són:

- Vetllar per l'òptim funcionament i manteniment de les eines TAC.
- Actualitzar l'inventari dels equips informàtics i de tot el material informàtic existent a l'escola, tant el software com el hardware.
- Coordinar l'elaboració del Pla TAC.
- Instal·lació dels nous programes.
- Assessorar als mestres respecte als programes informàtics.

- Tenir actualitzades les còpies de seguretat.
- Coordinar i tutoritzar els alumnes de pràctiques que tingui al seu càrrec.
- Informar del funcionament de l'aula, així com d'altres equips multimèdia als mestres nouvinguts.

6. Comissió atenció a la diversitat.

Aquesta comissió està formada per la cap d'estudis, la mestra especialista d'educació especial i la psicopedagoga de l'EAP.

ACTUACIONS

- Recollir i gestionar les demandes dels tutors/es en referència a l'alumnat amb qualsevol dificultat i/o problemàtica que interfereixi negativament en el seu desenvolupament integral i organitzar la resposta educativa seguint el document Projecte d'Atenció a la Diversitat.
- Organitzar i gestionar els recursos materials i humans per a oferir una millor qualitat en l'atenció dels nostres alumnes; establint i donant a conèixer els criteris seguits.
- Si és necessari, derivació i coordinació amb altres professionals externs: logopeda, psicòleg, psiquiatra, pediatra,...
- Planificar l'actuació dels mestres que disposa l'escola per a atendre la diversitat promovent l'ús d'alternatives metodològiques per introduir altres formes de treball que afavoreixi l'evolució i aprenentatge de tot l'alumnat.
- Vetllar per tal que s'assoleixin les competències bàsiques per al màxim desenvolupament personal de l'alumnat, tot respectant el ritme propi de cada nen/a.
- Vetllar per a que es portin a terme les orientacions i els acords presos per atendre en general la diversitat a les aules i més específicament els alumnes amb necessitats educatives especials.
- Fer el seguiment de l'elaboració dels plans individuals i la seva aplicació. Vetllar per a que l'alumnat amb PI sigui avaluat segons el seu PI.

- Revisar i actualitzar les línies generals del projecte d'acollida tant de l'alumnat nouvingut com dels mestres nous.
- Fer arribar a la Comissió Social les demandes d'intervenció, en aquells casos que es considerin de transcendència fora de l'escola.

6.1. Comissió Social.

Formada per la treballadora social de l'Ajuntament de Canovelles, la treballadora social de L'EAP, la psicopedagoga de l'EAP, els/les coordinadors/es de cada cicle, la cap d'estudis i el director.

ACTUACIONS

- Col·laborar amb l'escola en els casos d'alumnes amb situacions socials desfavorides.
- Orientar a les famílies amb dificultats per integrar-se socioculturalment.
- Col·laborar i orientar a l'equip directiu en aquells casos que transcendeixen fora de l'àmbit escolar.
- Preveure possibles actuacions externes al centre i derivacions a altres professionals.
- Detectar la necessitat de beques i ajuts a aquelles famílies amb situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides.
- Ajudar en la integració social i escolar d'aquells alumnes que no participen amb normalitat de la vida quotidiana de l'escola.
- Esbrinar els motius que afecten al normal desenvolupament social dels alumnes amb dificultats d'integració.
- Omplir i mantenir el document previ a les reunions on es recull informació destinada a agilitzar les sessions de la comissió social.

6.2. Dades alumnes de NEE.

CURS	Tipus A	Tipus B	Tipus C	TOTAL
P3	1	4	0	5
P4	0	3	0	3
P5	0	5	0	5
1r	1	10	0	11
2n	2	8	0	*10
3r	1	4	0	5
4t	0	6	0	6
5è	0	6	1	7
6è	2	7	2	*11
TOTAL	7	53	3	63

*alumnat amb NEE tipus A, més de tipus B/C

Percentatge d'alumnes amb NEE:	27.03%
--------------------------------	---------------

Aquestes dades són especialment variables per la situació social del municipi i per la gran quantitat de matrícula viva que distribueix la comissió de matriculació.

6.3. SEP (Suport Educatius Personalitzat)

Seguint les indicacions del Departament d'Ensenyament al centre es concreta de la següent manera:

Criteris de selecció.

- Alumnes que presenten dificultats temporals per assolir un nivell competencial correcte a l'àmbit matemàtic i al lingüístic i en l'adquisició d'hàbits de treball, organització i d'estudi.

- Alumnes amb altes capacitats que necessiten una atenció personalitzada.

Criteris de promoció.

- Assoliment del nivell competencial a l'àmbit matemàtic i lingüístic planificat pel grup-classe.

Criteri d'avaluació.

- Nivell d'assoliment de l'àmbit lingüístic i matemàtic a les avaluacions que es realitzen al centre.

Fora de l'horari lectiu: 2 hores.

- Aquestes dues hores es fan al nivell de sisè, dilluns i dimarts de 16:30h a 17:30h.

Dintre de l'horari lectiu (desdoblaments, espais i racons):

CURS	Hores d'atenció.
P3	2'15 hores
P4	10'30 hores
P5	10'30 hores
1r	15'45 hores
2n	12 hores
3r	12'45 hores
4t	12 hores
5è	12 hores
6è	12 hores

7. Planificació estratègica.

7.1. Introducció.

A partir de les propostes de millora incloses a la memòria del curs 17-18, de les necessitats que hem detectat, de l'aplicació del currículum que marca el Departament d'Ensenyament i del PdD vigent el claustre del centre hem dissenyat una sèrie de propostes per assolir els objectius marcats.

7.2. Desplegament estratègic per objectius.

1. Millora dels resultats educatius

1.1. Determinar les tipologies de dificultats de comprensió que presenta l'alumnat.

Actuacions

Treball de recerca de dificultats de comprensió.

Metodologia.

Novetat d'aquest curs. A les reunions pedagògiques anirem dissenyant un document on registrar les diferents tipologies de dificultats de comprensió per posteriorment dissenyar actuacions conjuntament per poder atendre millor aquest aspecte clau a tota la seva diversitat d'alumnat.

Responsable.

Direcció

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació.

1.2. Millorar el nivell de competència lingüística de l'alumnat.

Actuacions

Treball de recerca de dificultats de comprensió.
<p>Metodologia.</p> <p>Novetat d'aquest curs. A les reunions pedagògiques anirem dissenyant un document on registrar les diferents tipologies de dificultats de comprensió per posteriorment dissenyar actuacions conjuntament per poder atendre millor aquest aspecte clau a tota la seva diversitat d'alumnat.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Direcció</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Documentació.</p>

Treball sistemàtic de la comprensió.
<p>Metodologia.</p> <p>Es treballa amb tres mestres (referent de català, mestra d'educació especial i tutora), de manera que es pot partir el grup per atendre millor les necessitats de l'alumnat.</p> <p>Comprensió oral i lectora sistemàtica de tot tipus de textos.</p> <p>Determinar el procés més adient per la comprensió dels diferents textos d'una manera gradual de primer a sisè.</p> <p>Es comença amb la recerca del títol, personatges... a primer, i es van afegint diferents elements (preguntes obertes, preguntes tancades) fins ser capaços de deduir respostes tot fent connexions, i fer resums.</p> <p>La motivació prèvia ha de ser treballada.</p> <p>Les comprensions seran dutes a terme de manera individual o cooperativa, pel que es potenciarà que parlin entre ells en català.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Mestres que imparteixen els àmbits de llengua catalana i castellana.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències.</p>

Planificació de l'àmbit. Documentació.

Formació Interna de Centre. Nivells de Comprensió.

Metodologia.

Formació interna que té com propòsit establir una línia metodològica, uns criteris d'avaluació i d'actuació comuns a l'escola.

Es crea amb tot el claustre com a components. Es fonamenta en dues línies, per una banda la formació de diferents membres del claustre i per altra, la contractació puntual de formadors-assessors.

Aquest curs la nostra formació anirà adreçada a la millora de la capacitat de comprensió general del nostre alumnat.

Dintre dels objectius del curs a càrrec del formador Josep Vila està: Compartir els nivells de comprensió lectora,

identificar i elaborar activitats que requereixin diversos nivells de comprensió lectora, relacionar els nivells de comprensió lectora amb l'adquisició de coneixement a les àrees o matèries.

Responsable.

Equip directiu.

Temporització.

A partir d'octubre fins al juny. Un mínim d'una hora setmanal dintre de l'horari d'exclusiva i sessions de 2 hores a càrrec del formador del curs.

Recull d'evidències.

Materials produïts i millora en els resultats de comprensió lectora.

Apadrinament lector

Metodologia.

Es fan parelles de treball entre els alumnes de 1r i 5è i realitzen activitats cooperativament relacionades amb la lectura de contes i d'altres activitats relacionades amb la lectura. Treballem l'expressió oral i la comprensió lectora.

L'organització es realitza entre els dos tutors, designant les parelles i escollint les lectures i d'altres.

<p>Responsable. Tutors de 1r i 5è.</p>
<p>Temporització. Un cop cada setmana.</p>
<p>Recull d'evidències. Programacions d'àmbits.</p>

<p>Pla lector</p>
<p>Metodologia. Cada dia es realitza 30 minuts de lectura activa a la classe per part de l'alumne i dels mestres amb diferents tipologies d'activitats (lectura individual, modelatge per part dels mestres, lectura a partir de la PDI, recomanacions de contes,...). Ho fan tots els alumnes al mateix temps i els mestres supervisen i registren l'activitat.</p>
<p>Responsable. Cada mestre responsable d'aquella franja horària coordina l'activitat</p>
<p>Temporització. Cada dia, durant tot el curs, de 15 a 15'30h.</p>
<p>Recull d'evidències. Graella d'observacions</p>

<p>Expressió escrita en castellà. Línia vertical.</p>
<p>Metodologia. Es treballa a tota l'etapa educativa de forma sistemàtica i en petit grup. Per poder així, donar un suport més individualitzat. Es fa de manera gradual i totes les produccions escrites es corregeixen amb els alumnes.</p>
<p>Responsable. Mestres de llengua castellana.</p>
<p>Temporització. Tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències. Recull de produccions escrites.</p>

Sistematització de l'exposició d'activitats i projectes

Metodologia.

Procediment per establir la sistematització de l'exposició dels treballs i projectes que realitza l'alumnat des dels diferents àmbits.

A partir d'un treball o activitat d'aula es fa la posterior exposició oral davant del propi grup o d'altres nivells.

Es creen bases d'orientació a tots els nivells. Primerament aquesta base s'ha de consensuar al claustre per a poder després traslladar la creació de la base d'orientació a cada nivell.

Totes les propostes que siguin susceptibles de ser presentades s'han d'avaluar, seguint els criteris establerts prèviament pel propi grup. És molt important la reflexió conjunta després de realitzar una exposició.

Responsable.

Coordinació: Mestres implicats.

Temporització.

Es realitzarà durant tot el curs escolar i a tots els nivells.

Recull d'evidències.

Base d'orientació creada pel claustre i per cada nivell.

Suport visual, documentació, experiències viscudes,...

Formació Interna de Centre. Nivells de Comprensió.

Metodologia.

Formació interna que té com propòsit establir una línia metodològica, uns criteris d'avaluació i d'actuació comuns a l'escola.

Es crea amb tot el claustre com a components. Es fonamenta en dues línies, per una banda la formació de diferents membres del claustre i per altra, la contractació puntual de formadors-assessors.

Aquest curs la nostra formació anirà adreçada a la millora de la capacitat de

comprensió general del nostre alumnat.

Dintre dels objectius del curs a càrrec del formador Josep Vila està: Compartir els nivells de comprensió lectora,

identificar i elaborar activitats que requereixin diversos nivells de comprensió lectora, relacionar els nivells de comprensió lectora amb l'adquisició de coneixement a les àrees o matèries.

Responsable.

Equip directiu.

Temporització.

A partir d'octubre fins al juny. Un mínim d'una hora setmanal dintre de l'horari d'exclusiva i sessions de 2 hores a càrrec del formador del curs.

Recull d'evidències.

Materials produïts i millora en els resultats de comprensió lectora.

Treball sistemàtic de l'expressió escrita.

Metodologia.

Al llarg de tota la etapa educativa, es treballa l'expressió escrita de forma sistemàtica. Consisteix en un treball gradual individualitzat tant en extensió com en riquesa lèxica, sintàctica i ortogràfica.

El treball sempre s'avalua conjuntament amb els nens/es a llengua catalana.

Durant les sessions, l'alumnat es distribuirà en tres grups segons el nivell i cada grup estarà tutoritzat per una mestra. Una de les mestres sempre serà la Sandra d'Educació Especial, el tutor o la tutora i un dels referents de llengua de l'escola

Responsable.

Mestres que imparteixen els àmbits de llengua castellana i catalana.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació. Producció escrita.

Treball del llenguatge oral a Educació Infantil

Metodologia.

Aprofitant qualsevol activitat de l'aula, ja sigui amb tot el grup, en petit grup o individual, per iniciar i potenciar els moments de conversa i debat. Donant molta importància a la bona utilització del vocabulari i a la correcta estructuració de les frases.

Responsable.

Tutors i mestres que intervenen a l'aula.

Temporització.

Tot el dia.

Recull d'evidències.

Observació directa i documentació escrita o audiovisual.

1.3. Mantenir la inclusió de tot l'alumnat a les propostes d'aula com un tret bàsic en el disseny d'aquestes.

Actuacions

Atenció a la Diversitat.

L'objectiu principal d'aquest curs és atendre l'alumnat amb **NEE** dins la dinàmica de l'aula i així fomentar la inclusió d'aquest alumnat. Aquest model inclusiu, que respon al que estableix el nou Decret d'Inclusió, permet una atenció més individualitzada a tots els alumnes ja que la mestra d'EE està a l'aula amb una o dues mestres més, d'aquesta manera es pot atendre millor a la totalitat dels alumnes segons les seves necessitats. Aquest curs s'ha prioritzat l'àrea de llengua catalana com a llengua vehicular de l'escola, ja que considerem que aquesta és la base de la resta dels aprenentatges.

Tot i això, en moments puntuals i depenent dels casos es farà un treball més individualitzat.

Responsable.

Mestra d'EE

Temporització.

Durant tot el curs.

Recull d'evidències.

Adaptació del treball realitzat a l'aula a les necessitats d'aquest alumnat, sempre i quan sigui necessari.

Recull d'observacions per part de la mestra d'EE pel seguiment d'aquest alumnat.

Elaboració, seguiment i avaluació dels Plans Individualitzats per part dels tutors i de la mestra d'educació especial.

Pla de millora de la CAD.

Revisió del funcionament de la CAD i propostes de millora per agilitzar les intervencions i que les actuacions siguin més efectives.

Hem de vetllar perquè tots els alumnes proposats per ser valorats per la psicopedagoga de l'EAP siguin observats i valorats per l'EAP.

Hauríem d'assegurar la coordinació de l'escola amb els professionals externs que atenen als nostres alumnes amb NEE.

Elaboració d'una graella compartida per agilitzar la dinàmica de la CAD i un calendari d'actuacions de coordinacions amb altres professionals, tràmits de beques, reunions de la Comissió Social, actuacions directes amb l'alumnat, signatures de PI i reunions amb les famílies, traspàs d'informació a les tutores,...

Responsable.

Equip directiu.

Temporització.

Segon i tercer trimestre.

Recull d'evidències.

Document d'acords.

1.4. Incloure l'àmbit de llengua anglesa dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.

Actuacions

Comunicació oral anglès

Metodologia.

Es treballa a partir de diferents tipologies de textos orals i audiovisuals de tipologia i contingut divers: salutacions i acomiadaments, instruccions d'aula, cançons, chants,

poemes, endevinalles, jocs, contes, descripcions, diàlegs, etc.

Es fomenta la interacció oral en anglès dins l'aula i en petits grups durant les sessions de racons en anglès. Es porten a terme activitats orals que es mostraran a altres, per exemple: interpretació de cançons, recitació de poemes, etc. També, es realitzen entrevistes a altres alumnes o mestres.

Responsable.

Mestra especialista d'anglès.

Temporització.

Al llarg del tot el curs.

Recull d'evidències.

Anotacions durant el desenvolupament de les activitats.

Gravar en vídeo i visualitzar les produccions de l'alumnat.

Exercicis de comprensió oral.

Comprensió lectora anglès

Metodologia.

A tercer de primària s'introdueix la lectura de textos breus a partir dels temes treballats a l'aula i l'aplicació d'estratègies per a comprendre textos senzills i obtenir la informació bàsica.

A quart ja es comencen a introduir textos de temàtica més variada adequats al nivell i edat. Gradualment es va treballant amb textos més llargs i de temàtica diversa emprant diferents estratègies de comprensió lectora per tal d'obtenir, interpretar i entendre la informació global i específica del text.

Des de 3r fins a 6è de primària es deixen en préstec llibres de lectura adequats al nivell de cada alumne/a, per tal de fomentar el gust per la lectura en anglès.

Responsable.

Mestra especialista d'anglès.

Temporització.

Al llarg del tot el curs.

Recull d'evidències.

Formulació de preguntes orals sobre els textos llegits.
Exercicis de comprensió lectora.

Expressió escrita anglès

Metodologia.

Realització d'activitats d'escriptura amb finalitat comunicativa i significativa per l'alumnat: dissenyar qüestionaris per a obtenir informació sobre els companys/es i/o mestres, descripcions de persones i animals, petites narracions, poemes, etc. És important exhibir, exposar i publicar algunes de les produccions de l'alumnat.

Responsable.

Mestra especialista d'anglès.

Temporització.

Al llarg del tot el curs.

Recull d'evidències.

Al llarg de tot el procés es fa un seguiment, assessorament i avaluació amb l'alumne.
Recull de diverses produccions escrites.

Treball literari en anglès

Metodologia.

Fer present la llengua anglesa dins les activitats culturals del centre: festival d'hivern, jocs florals, etc. Per això es seleccionaran i treballaran textos adients per a cada grup.

Responsable.

Mestra especialista d'anglès.

Temporització.

Al llarg del tot el curs.

Recull d'evidències.

Grabacions audiovisuals.

Representacions davant de públic.

1.5. Incloure l'àmbit ARTÍSTIC dintre de les propostes transversals que es realitzen a l'aula.

Actuacions

Tot és art. Art a tot arreu.

Metodologia.

Enguany l'escola es proposa promoure l'àmbit artístic a la vida dels nens i nenes del Joan Miró. Una manera d'entendre les pràctiques artístiques com a metodologia i part del procés d'aprenentatge, i no com a producció final. Impulsarem aquesta vivència artística global que pretén fusionar art-escola-vida.

Per ajudar-nos comptem amb l'assessorament de la Maria Peña, de l'Escola Massana. Ella ens aportarà idees de com viure l'art desde les propostes que sorgeixin a espais, als projectes,...

Responsable.

Equip directiu

Temporització.

Tot el curs

Recull d'evidències.

Llibreta de l'artista de cada nen/a.

Documentació recollida al projecte, als espais,...

VTS

Metodologia.

Les Estratègies de Pensament Visual, VTS, són una metodologia educativa que utilitza l'obra d'art per aprendre a pensar. Sorgeixen a la dècada dels anys 1980 a

partir de la col·laboració entre la psicòloga cognitiva Abigail Housen, de la Harvard Graduate School of Education, i Philip Yenawine, educador del MoMa de Nova York. La intenció era crear un recurs que facilités l'apropament d'infants, joves i públics diversos al món de l'art, de manera més significativa.

Aquest curs ens iniciem en aquest tipus de proposta. Mensualment, dedicarem una franja a dialogar sobre 3 obres d'art.

Responsable.

marta Montoliu

Temporització.

Un cop al mes

Recull d'evidències.

Valoració a la memòria

1.6. Mantenir la distribució en espais de treball com a dinàmica bàsica de les propostes transversals.

Actuacions

Treball en espais al CS.

Metodologia.

Anomenem treball per espais a una metodologia concreta que es desenvoluparà un mínim de dos-tres cops per setmana.

L'objectiu general és crear dins de l'aula diferents ambients on l'infant pugui desenvolupar de forma autònoma seqüències d'investigació, connexions, recerca, producció...construint de forma significativa la seva estructura pròpia d'aprenentatge.

Organització:

- Dos o més mestres a l'aula.
- Cinc o sis espais diferents dintre de l'aula. Tots els espais estan relacionats amb diferents àrees de coneixements: lingüístic-comunicatiu, matemàtic, científic, artístic, global (medi social-natural),...
- Els espais es realitzaran al llarg d'una sèrie de sessions, mantenint-se com a bàsica

la permanència a tres sessions. Cada nen/a rotarà en finalitzar aquestes i canviarà fins a completar tot el cicle.

- L'alumne portarà el registre de les seves activitats en un full/llibreta de planificació que servirà per una banda com a ruta i per altre com a autogestió avaluadora.
- Les activitats poden ser individuals, per parelles o en grup (màxim 4 persones).
- Les activitats seran dissenyades pel grup de mestres que formin part del cicle/comunitat. S'han de revisar constantment fent les variacions oportunes.
- El principal objectiu de les activitats és despertar l'interès i l'emoció per part de l'alumne, ja que no hi ha una altra forma d'aconseguir que es generi l'aprenentatge. Per aconseguir-ho podem lligar les activitats amb projectes, vivències, lectures, situacions d'actualitat. Una mateixa activitat pot ser bona per un infant i irrellevant per un altre.

Responsable.

Jesús Pérez i Cristina Rodríguez.

Temporització.

A partir de novembre fins al juny.

Recull d'evidències.

Materials produïts, imatges, registres d'activitats.

Treballem per espais CM

Metodologia.

El treball per espais està basat en dinàmiques de grup on l'objectiu principal és que tots els /les alumnes construeixin per ells mateixos el seu coneixement i on el mestre/a l'acompanya en el seu procés d'aprenentatge.

Altres objectius destacats són el potenciament de l'autonomia, la capacitat de prendre decisions i resoldre possibles obstacles tant a nivell individual com de grup; saber exposar i argumentar allò que han après així com el procés que han seguit. Per acabar cal que aprenguin a ser conscients del què saben, de les seves errades i de què poden fer per millorar-les.

Responsable.

Tots els /les mestres que intervenen en els espais.

Temporització.

Tres sessions setmanals al llarg de tot el curs (depenent de cada grup).

Recull d'evidències.

Exposicions dels treballs realitzats, autoavaluacions i coavaluacions fetes per ells mateixos i publicacions de les feines elaborades(xarxes socials, dossiers, cartells...) o pels mestres implicats.

Espais de treball a Cicle Inicial

Metodologia.

A partir de diferents espais de treball (Espai de construccions, de comunicació, de matemàtiques, d'experimentació , de creativitat i de biblioteca, espai TIC), treballem sobre hipòtesis, a partir de les activitats d'aprenentatge, el nen/a desenvolupa estratègies competencials, autònomament i amb el mestre/a com a guia.

S'aprofiten aquest espais per treballar el projecte.

Responsable. Tutors i mestres implicats

Temporització. Tres sessions d'hora i mitja setmanals, durant tot el curs.

Recull d'evidències. El recull es fa amb imatges, fotos, graelles,... les quals es posaran a l'àlbum. També es fa un registre a les llibretes dels nens/es.

Racons a Cicle Inicial

Metodologia.

Es realitzen 2 franges de racons de treball. 1 per potenciar la part manipulativa dels àmbits matemàtic, lingüístic (Català, castellà i anglès). Àmbit matemàtic: treball a partir d'una botiga, el restaurant i l'agència de viatges: es treballa el càlcul mental, resolució de problemes, numeració, les monedes, relacions i canvi,...

Àmbit lingüístic:

A l'àrea de català es treballa, sobretot, l'expressió oral a partir de contes populars, treballem el diàleg i fem una representació teatral d'aquests contes als nostres companys.

A l'àrea de castellà: es treballa sobretot la comprensió i expressió oral a partir de jocs lingüístics.

L'altre franja de racons és potencien els jocs matemàtics.
Responsable. Tutors i mestres implicats
Temporització. Dues sessions d'hora i mitja setmanals, durant tot el curs.
Recull d'evidències. El recull es fa amb imatges, fotos, recull escrit...

Espais de treball a educació infantil.
<p>Metodologia.</p> <p>A partir de diferents espais de treball (Espai de construccions, de comunicació, de matemàtiques (botiga i restaurant), de creativitat i de biblioteca), treballem sobre hipòtesis, creem activitats on el nen/a desenvolupa aprenentatges autònomament i amb el mestre/a com a guia.</p>
Responsable. Tutors P3, P4 i P5
Temporització. tres sessions en tres dies a la setmana, durant tot el curs.
Recull d'evidències. El recull es fa amb imatges i fotos que es posaran a l'àlbum. També es fa un registre a les llibretes dels nens/es.

Espais exteriors intercicles EI - 1r.
<p>Metodologia.</p> <p>A partir de diferents espais ubicats al pati-jardí (Espai de cuineta-nines per treballar el joc simbòlic, espai de rampes, espai de minims, espai de construccions grans i espai creatiu), treballem sobre hipòtesis, creem activitats d'aprenentatge on el nen/a desenvolupa aprenentatges autònomament i amb el mestre/a com a guia.</p> <p>L'objectiu dels espais exteriors seria fer un treball envers les relacions entre ells; tenint el joc simbòlic com a eina d'aprenentatge.</p>
Responsable. Tutors P3 i P4, P5 i 1r
Temporització. Una sessió d'hora i mitja al tarda, un dia a la setmana, durant tot el curs.
Recull d'evidències. El recull es fa amb imatges i fotos que es posaran a l'àlbum.

1.7. Millora de la resolució de problemes.

Actuacions

Racons matemàtics a P4 i P5.
<p>Metodologia.</p> <p>P4: S'aprofita el desdoblament de la tarda per realitzar els racons matemàtics amb mig grup i una mestra.</p> <p>P5: Es realitzen grups de treball (4 o 5 alumnes). Hi ha dues mestres a l'aula per atendre els diferents grups. Aquests jocs potencien el treball de diferents aspectes matemàtics amb activitats lúdiques, manipulatives i motivadores que potencien el treball cooperatiu.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Tutor de P4 i P5</p>
<p>Temporització.</p> <p>Una sessió setmanal de 1 hora.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Observació directa i recull activitats proposades.</p>

Pla d'implementació de les matemàtiques a l'escola.
<p>Metodologia.</p> <p>Continuem amb la creació i instauració d'una metodologia comuna i vivencial de les matemàtiques. Els resultats de l'avaluació diagnòstica ens indiquen aquesta necessitat. El fil conductor de les vivències d'aquest àmbit ha de ser comú, consensuat i planificat. Aquest curs concretarem i farem extensives les experiències positives que vam realitzar el curs passat i que es recullen a les memòries.</p> <p>Amb el suport del treball conjunt, la revisió de les metodologies i el suport extern hem de millorar un àmbit que en els darrers cursos està rebent un suport important per l'escola.</p>
<p>Responsable.</p> <p>Equip directiu.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Documents i registres d'actuacions. Document de concreció curricular de l'àmbit</p>

matemàtic. Índex de superació dels diferents nivells en l'àmbit matemàtic.

1.8. Potenciar la metodologia STEM com a eina essencial dintre de les propostes d'aula.

Actuacions

Implementació de *la metodologia STEM* a l'escola. Ambassador STEM Schools.

Després de la certificació a nivell europeu que ha rebut l'escola per la seva didàctica de les ciències i la seva metodologia STEM, cal una implementació regulada i planificada a la totalitat del CM i CS. Aquesta ha de tenir dues vessants que marca el projecte.

1. Creació de propostes STEM relacionades amb els projectes que es realitzaran a l'aula.
2. Divulgació, mitjançant una web de les experiències que anem desenvolupant. Aquesta web ha de tenir la majoria del seu contingut en llengua anglesa per mantenir la intenció divulgativa a nivell europeu.

Responsable.

Equip directiu.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documents i registres d'actuacions. Web realitzada.

2. Establir activitats i estratègies per aconseguir millorar la cohesió de tota la comunitat educativa.

2.1. Revisar els diferents documents de funcionament del centre a les comissions corresponents.

Actuacions

Revisió del PEC

Metodologia.

El PEC del centre, aprovat el juny del 2017, recull un apartat que indica que cada dos cursos s'ha de considerar la creació d'una comissió formada per membres de la comunitat educativa que valori la necessitat de modificar o incloure algun aspecte d'aquest.

Al llarg del mes de febrer es realitzarà un consell escolar on es constitueixi aquesta comissió. El treball i valoració que realitzi comportarà les actuacions corresponents.

Responsable.

Director.

Temporització.

Consell escolar al febrer. A partir d'aquí fins a final de curs.

Recull d'evidències.

Documents elaborats. PEC del centre.

Programa d'avaluació del Pla d'Acollida.

Metodologia.

Com cada curs, hem d'actualitzar i revisar el Pla d'Acollida existent. L'equip directiu amb la LIC del centre valoraran les propostes del claustre per tal de reelaborar-lo. La recollida d'informació i propostes es farà mitjançant enquestes i formularis als agents implicats.

Aquesta revisió constant és essencial

Responsable.

Equip directiu.

Temporització.

La primera quinzena del tercer trimestre

Recull d'evidències.

Pla acollida antic i formularis i enquestes.

2.2. Crear el Pla de convivència del centre.

Actuacions

Pla de convivència del centre

Metodologia.

Document oficial del centre que ha d'estar elaborat abans del març del 2020 i penjat a la nostra web.

Responsable.

Equip directiu.

Temporització.

març del 2020

Recull d'evidències.

El document que reculli el pla.

2.3. Desenvolupar i valorar les activitats intercentres del PCEE.

Actuacions:

Activitats intercentres PCEE.

Metodologia.

L'escola participa del Pla Català de l'Esport a les Escoles des de la seva creació. Amb el grup de treball que es va formar al municipi, s'han anat elaborant diferents activitats i iniciatives que ja formen part del calendari habitual del centre.

- Jornada de portes obertes dels clubs esportius de Canovelles. 3r.

- Jornada d'hàbits saludables i pràctica esportiva a Can Palots. 4t.

- Gimcana esportiva intercentres al camp de futbol. 5è.

- Jornada de mostra d'activitats extraescolars als instituts. 6è.

- Jornada multiesportiva del Consell Esportiu del Vallès Oriental. 6è.

Des de l'escola s'ha de vetllar per a que aquestes iniciatives es desenvolupin de la

forma més profitosa possible. Actualment el grup de treball de Canovelles (primària i secundària) funciona molt bé i ha estat proposat per servir d'exemple a altres localitats.

Responsable.

Coordinador PCEE a l'escola, Gabriel Espinosa.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Memòria del PCEE.

2.4. Potenciar la participació del nostre alumnat en les diferents activitats del Pla d'Entorn, establint protocols de coordinació i accions de millora. Incorporar el suport complementari de la fundació REIR dintre de l'estructura del TEA.

Actuacions:

Taller d'estudi assistit.

Metodologia.

Durant el mes d'octubre es fa una tria dels alumnes de CM susceptibles d'assistir a aquest taller. El grup d'aquest curs és de 8 nens/es. Sobretot es valora la manca de possibilitats de rebre suport per fer les tasques escolars a casa per part de la família. Una monitora del pla d'entorn vetllarà i donarà suport per la realització d'aquestes tasques.

Responsable.

Coordinadora LIC.

Temporització.

Dues sessions setmanal de 16:30h a 17:30h dos dies a determinar. De novembre a maig.

Recull d'evidències.

Memòria de l'activitat.

Classes d'àrab.

Metodologia.

Els alumnes de l'escola que triïn fer aquesta activitat, disposaran d'una hora setmanal fora de l'horari lectiu per l'aprenentatge de l'àrab. Hi ha un màxim establert de 15 alumnes, no s'agafaran sol.licituds a partir d'aquesta quantitat ja que és el màxim establert pel PEE.

El mestre imparteix les sessions sota els seus criteris metodològics, sempre respectant les NOFC del centre.

Aquesta activitat va dirigida als alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è.

Responsable.

Coordinador LIC.

Temporització.

Una hora setmanal: Divendres de 16:30h a 17:30h a la Biblioteca, al mòdul nord.
D'octubre a maig.

Recull d'evidències.

Memòria de l'activitat. Informes d'avaluació.

2.5. Augmentar la percepció de pertinença al nostre Projecte Educatiu per part de la comunitat educativa.

Actuacions

Activitats de relació escola-família a El.

Metodologia.

P3 - El protagonista: a partir d'una experiència individual de l'infant. Aquest, junt amb la família farà un recull de fotos on després podran exposar a l'aula de forma conjunta.

P4 - La Notícia: setmanalment, cada infant, porta un petit escrit elaborat per les famílies d'alguna experiència que han viscut el cap de setmana i l'expliquen als companys.

P5 - El cofre del tresor: un cop a la setmana, els infants es preparen endevinalla a casa juntament amb els pares. Després l'han d'explicar als companys i aquests l'han d'endevinar.

Responsable. Tutors de P3, P4 i P5.

Temporització.

P3: s'iniciarà al segon trimestre.

P4 i P5 : un cop a la setmana, durant tot el curs.

Recull d'evidències. Es documenta fotogràficament i per escrit.

Jornada de famílies a l'escola.

Metodologia.

Continuem amb el propòsit d'incrementar la relació amb les famílies de la nostra comunitat educativa. És per això que aquest curs s'establiran com a mínim de dues jornades de portes obertes al llarg del curs. Les famílies podran vivenciar un dia al centre a més d'observar quins van sent els resultats dels reptes als que s'han enfrontat els alumnes en els diferents projectes desenvolupats. L'assistència és regularà mitjançant una distribució horària que establirà la comissió corresponent.

Responsable.

Equip directiu.

Temporització.

Un mínim de dues jornades al llarg del curs per nivell.

Recull d'evidències.

Documentació del dia. Valoració per part de les famílies.

2.6. Difondre una imatge positiva de l'escola.

Actuacions:

Difusió de la imatge de centre

Metodologia.

Compartir el dia a dia de la vida de l'escola amb les famílies és molt important per generar sinergies positives entre família-escola. Un augment d'informació gairebé immediat del que es fa a l'escola permet que les famílies estiguin informades i puguin mantenir diàleg amb els seus fills/es a l'entorn del que fan al centre.

Mostrar dinàmiques innovadores, actuacions concretes, en definitiva la bona feina que es desenvolupa al centre, es clau per a la valoració positiva i la confiança

La nostra escola aquest curs engega diverses iniciatives en aquest sentit:

- Difusió de les activitats que es fan al centre mitjançant Instagram i Twitter.
- Millora integral del web de l'escola i actualitzar-la periòdicament.

www.escolajohanmiro.com

- Creació d'una imatge de centre lligada al projecte "Línia Miró".
- Difusió de projectes transversals i d'informacions rellevants a nivell d'activitats d'escola mitjançant 'Tokapp'
- Actuacions puntuals amb aquest objectiu.

Responsable.

Laura Sánchez

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Tràfic al web del centre. Compte de twitter, i d'instagram. Documentació.

3. Desenvolupar la coresponsabilitat dels docents dintre de la tasca educativa.

3.1. Fomentar el treball en equip dintre del claustre.

Actuacions

Lideratge per a l'aprenentatge

Metodologia.

L'escola Joan Miró participa, conjuntament amb una cinquantena d'escoles de l'estat en un projecte de la fundació La Caixa anomenat "Lideratge per a l'aprenentatge".

<https://www.educaixa.com/ca/-/liderazgo-para-el-aprendizaje>

Aquest projecte, dirigit per l'Institute of Education (IOE) de la University College de Londres (UCL), implica una sèrie d'actuacions a tots els nivells:

- assistència a formacions,
- elaboració d'un pla de treball,
- recull d'evidències,
- ...

El primer tema que hem desenvolupat ha estat el de planificar una xarxa de lideratge dintre del claustre, a on cada individu tingui una parcel·la d'acció-lideratge i recerca.

En el document annex 1, està recollit el pla d'acció d'aquest curs, l'inicial.

L'objectiu és crear una dinàmica d'aprenentatge constant per part dels membres del claustre que es traslladi a tota la comunitat educativa, especialment a l'alumnat.

Responsable.

Equip directiu.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació i planificació d'activitats.

Planificació conjunta d'activitats.

Metodologia.

La necessitat de treballar plegats és un dels trets més importants de la nostra escola. Les sessions habitualment estan impartides per un parell de mestres i sovint són més persones implicades. La planificació de les propostes que es desenvolupen conjuntament i que abarquen diverses sessions ha de ser coral. Els diferents mestres han de crear-les de forma conjunta establint les competències dels diferents àmbits que es treballaran.

Aquesta planificació s'ha de realitzar setmanalment en format de claustre o cicle. Les dinàmiques de funcionament dels diferents mestres que estan a l'aula al mateix temps és un dels elements en els que hem d'anar indagant al llarg del curs.

Responsable.
Equip directiu. Coordinadors.

Temporització.
Tot el curs.

Recull d'evidències.
Documentació i planificació d'activitats.

3.2. Realitzar el traspàs de coneixements i informació rebuda a les diferents activitats de formació fetes pel professorat a la resta del claustre.

Actuacions:

Formació entre iguals.

Metodologia.

Les activitats de formació que realitza el professorat han d'arribar a la pràctica docent de la majoria del claustre. És per això que es creen espais i moments dintre del calendari de reunions per transmetre els coneixements que es van assolint per part dels mestres "formats" a la resta. La gran majoria del claustre fa formació al llarg del curs. A l'hora d'escollir aquesta formació es té present les necessitats de l'escola. Posteriorment es valoren les actuacions treballades amb l'alumnat per treure la valoració oportuna.

També es posen en comú els projectes i bones pràctiques que els mestres realitzen a les aules per tal de mostrar models metodològics, de manera que tots ens puguem beneficiar dels coneixements dels altres.

El fet que, durant l'horari, hi ha molts moments de docència compartida amb dos o

més mestres a l'aula, també és un bon moment per compartir experiències i aprendre els uns dels altres.

Responsable.
Equip directiu.

Temporització.
Tot el curs.

Recull d'evidències.
Actes de claustres i reunions pedagògiques i dinàmiques d'aula.

3.3. Creació del document de registre de les reunions pedagògiques.

Actuacions:

Creació d'un document on quedin recollits aquells acords que es prenguin a les reunions pedagògiques.

Metodologia.
Aquest és un document que no existia al centre i que aquest curs s'ha creat com a recurs per enregistrar tots aquells temes, acords i propostes de millora que es realitzen per part del claustre a nivell pedagògic.

Responsable.
Equip directiu.

Temporització.
Tot el curs.

Recull d'evidències.
Document, llibre de registre de reunions pedagògiques.

4. Establir actuacions dirigides a la millora i manteniment de les instal·lacions del centre.

4.1. Millora dels espais del centre.

Actuacions

Pla d'adaptació d'espais a les necessitats derivades de les noves metodologies implantades.

Metodologia.

Aquest curs és el punt final del pla que es va engegar fa tres cursos en el que ens proposàvem adequar les classes a dues situacions noves:

- el desenvolupament de noves metodologies que requereixen d'ambients amb més oportunitats. Més facilitat per crear grups, per fer servir les parets com grans pissarres, desenvolupar espais d'experimentació,...
- la integració de les TAC dintre de l'aula. Els ordinadors han d'estar a les aules per poder accedir a la informació de forma ràpida i significativa.

Aquest curs en concret creem una sala taller a l'antiga aula d'informàtica. Totes les classes de primària han adoptat el model que es va iniciar a infantil.

Responsable.

Equip directiu.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació del procés.

4.2. Iniciar el procés per reactivar l'ampliació del centre.

Actuacions

Activació del procés d'ampliació del centre

Metodologia.

Ja fa deu anys que l'ampliació que havia estat pressupostada i planificada va quedar

aturada degut a la crisi de deute públic. En aquest moment la situació econòmica sembla que s'ha estabilitzat i per altra banda, les nostres necessitats s'han incrementat. Tenim una ràtio més elevada i una dinàmica metodològica que requereix de més i millors espais. Aquest curs iniciarem els contactes amb els estaments responsables per reengegar aquell il·lusionant projecte.

Responsable.

Director.

Temporització.

Tot el curs.

Recull d'evidències.

Documentació del procés.

8. El Pla d'Entorn a Canovelles.

Canovelles disposa d'un El Pla d'Entorn que es tradueix en una sèrie d'actuacions al llarg del curs en diferents àmbits. La coordinació d'aquest pla amb les escoles del municipi la duu a terme la Carme Expósito.

Objectius

- Dinamitzar el treball en xarxa i la corresponsabilització de tots els agents implicats.
- Potenciar la coordinació i les actuacions amb els altres serveis educatius.
- Dinamitzar i col·laborar en el seguiment de les actuacions.

Aquestes són les actuacions previstes per aquest curs.

8.1. Pla Català d'esport a l'escola.

Objectius:

El Pla pretén posar a l'abast de tots els alumnes de primària la pràctica d'activitats físiques i esportives, i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació personal i cívica dels nostres alumnes., podem destacar aquests 5 objectius següents:

- Incrementar la participació en activitats físiques i esportives.

- Aprofitar el gran potencial educatiu i formatiu de les activitats físiques i esportives, cercant la participació per damunt de la competitivitat.
- Potenciar la funció integradora i de cohesió social de l'esport escolar, facilitant l'accés de tots els nens i nenes a la pràctica esportiva escolar, i en especial dels nouvinguts.
- Contribuir mitjançant la pràctica esportiva a la formació en valors com la tolerància, el respecte als altres i a les regles, la confiança en un mateix, l'esforç de superació, l'autocrítica, l'autonomia, la cooperació i el treball en equip.
- Fomentar la pràctica regular d'activitats físiques i esportives i l'adquisició d'hàbits saludables que contribueixin a un millor benestar dels alumnes.

Activitats intercentres a realitzar:

- ➔ Jocs escolars de Canovelles. De novembre a juny.
- ➔ Cross escolar Escola Jacint Verdaguer. 2n trimestre.
- ➔ Cross escolar Escola Congost. 2n trimestre.
- ➔ Jornada Cloenda Jocs Escolars a l'Escola Quatre Vents. 3r. trimestre.
- ➔ Bicicletada Escola Joan Miró. 3r. trimestre.
- ➔ JORNADA ESPORTIVA del CEVO
- ➔ Jornada de portes obertes dels clubs esportius de Canovelles. 3r.
- ➔ Jornada d'hàbits saludables i pràctica esportiva a Can Palots. 4t.
- ➔ Gimcana intercentres al camp de futbol. 5è.
- ➔ Jornada de mostra d'activitats extraescolars als instituts. 6è.
- ➔ Jornada multiesportiva del Consell Esportiu del Vallès Oriental. 6è.

8.2. Taller de famílies.

Objectius

Millorar la cohesió de les famílies autòctones i nouvingudes de l'escola, afavorint la integració d'aquestes i els seus fills a la vida de l'escola. Al mateix temps es busca millorar el nivell de coneixement de la llengua catalana per part de les famílies de procedència estrangera.

HORARI: Dijous de 15 a 16.30 h.

Monitora: Maria Ulldemolins.

També formen part d'aquest Pla d'entorn, el taller d'estudi assistit i les classes d'Àrab. Ambdues activitats descrites a les actuacions de l'objectiu "2.4. Potenciar la participació del nostre alumnat en les diferents activitats del Pla d'Entorn, establint protocols de coordinació i accions de millora."

8.3. Coordinació escoles de primària i secundària.

Des de fa uns anys els centres de primària i secundària del municipi ens coordinem i fem el traspàs d'informació referent als nostres alumnes.

La Coordinació entre Primària i Secundària és una de les fases del Programa de Transició entre les dues etapes, que es completa amb altres fases, com són: Informació a les famílies, tant des de l'escola com des de L'IES. el Programa d'acollida dels alumnes als IES, i les diferents activitats que fem conjuntament (escolars i extraescolars, esportives,...)

Les línies de coordinació passen pel coneixement de: nivell d'hàbits, metodologia de treball, nivells curriculars i assoliment d'objectius, criteris d'avaluació, presentació de treballs, ús d'agenda, deures d'estiu, organització del treball a classe, estratègies d'aprenentatge, ... sense que totes aquestes accions suposin la supeditació d'uns centres als altres, si no que s'ha d'arribar a un consens.

Aquest curs es donarà especial rellevància a la comprensió lectora, incloent a les sessions del seminari, que es realitza un cop al mes, als mestres que imparteixen l'àmbit a les diferents escoles. Els membres del seminari assistirem a quatre sessions de formació, dues de docència compartida i dues de comprensió lectora

8.4. Pla de prevenció de l'absentisme escolar a Canovelles

Implementació del Pla actual per tal de poder ser capaços de donar resposta a les diferents situacions que se'ns plantegen.

Aquest Pla pretén ser, per una banda, una eina de recolzament a l'escola, de suport i un mitjancer entre el centre i el municipi. Per l'altra, esdevé una garantia per al compliment d'un dels drets més bàsics dels infants: el dret a l'escolarització.

La implementació del Pla tindrà 3 fases: la detecció, la prevenció i les actuacions. (Amb models d'actuació de nens/nenes detectats en anys anteriors)

Objectius

Es fixen els següents objectius generals:

- Fer disminuir l'absentisme escolar.
- Coordinar recursos i línies de treball.
- Vetllar per la qualitat de l'ensenyament.
- Obtenir dades per aconseguir un coneixement més ampli sobre l'absentisme escolar a Canovelles.

L'objectiu principal del Pla d'absentisme de Canovelles és garantir el dret a l'educació dels nostres alumnes, amb aquest objectiu posarem en marxa aquest pla sempre i quan detectem algun cas al nostre centre on aquest dret fonamental sigui vulnerat.

8.5. Pla d'emergència.

ACTIVITATS A REALITZAR

- Revisió del Pla d'Emergència del centre seguint les noves directrius del Departament existent al centre.
- Revisar els senyals existents, i realitzar els nous que es proposin.
- Actualitzar els plànols de l'edifici.
- Revisar i actualitzar el pla d'evacuació.
- Introduir alguna reforma, si fos necessari.
- Assignar la persona responsable de planta, de control de fluids i d'avís extern.

Responsable.

Director. Coordinador riscos laborals.
Temporització. Tot el curs.
Recull d'evidències. Documentació del procés.

8.6. Pla d'evacuació.

ACTIVITATS A REALITZAR
<ul style="list-style-type: none"> - Revisió del Pla d'Evacuació del centre. - Comprovar que totes les aules tinguin els plànols on estigui indicada la sortida. - Fer conèixer el senyal que indica que es produeix l'emergència. - Realitzar tot allò que sigui necessari per dur a terme un simulacre conjunt de tota l'escola. - Realitzar, com a mínim, 1 assaig general d'evacuació - Analitzar el funcionament del simulacre i introduir esmenes si fos necessari.
Responsable. Director. Coordinador riscos laborals.
Temporització. Tot el curs.
Recull d'evidències. Documentació del procés.

8.7. Pla d'orientació d'alumnes.

ACTIVITATS A REALITZAR
<ul style="list-style-type: none"> - Informar als alumnes sobre el funcionament de L'ESO. - Visitar els instituts de Canovelles per poder veure les dependències i tenir informació de primera mà. - Trobada amb alumnes dels instituts per resoldre dubtes i comentar experiències. - Xerrada informativa als pares sobre el pas a l'ESO així com les línies generals del seu

<p>funcionament.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar les preinscripcions als instituts de tots els alumnes que hi vagin. - Comunicar calendari i documentació necessària per la formalització definitiva de la matrícula. - Coordinació entre els professors tutors de l'escola i els professors tutors dels instituts per facilitar el coneixement dels alumnes.
<p>Responsable.</p> <p>Equip directiu. Mestres de sisè.</p>
<p>Temporització.</p> <p>Tot el curs.</p>
<p>Recull d'evidències.</p> <p>Documentació.</p>

9. Horaris i calendari.

9.1. Calendari escolar.

HORARI LECTIU JORNADA NORMAL.

MATÍ: 9:00 hores a 12:30 hores

TARDA: 15:00 hores a 16:30 hores

HORARI ALTRES ACTIVITATS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Servei d'acollida matinal de 8:30h a 9:00h.

Taller d'estudi assistit (ajuntament): dos dies per determinar de 16:30h a 17:30h.

Taller de suport a l'activitat escolar: de dilluns a dijous de 16:30h a 17:30h.

Activitats extraescolars de 16:30h a 17:30h.

SAE de 16:30 h a 17:30 h (de 2n a 6è).

CALENDARI ESCOLAR.

El calendari oficial marcat pel Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Canovelles és:

- Inici Curs: 12 de setembre de 2019.
- Nadal: del 21 de desembre al 7 de gener de 2020 (inclosos).

- Setmana Santa: del 4 al 13 d'abril de 2019 (inclosos).
- Fi de curs: 19 de juny de 2020.

Dies festius.

- 12 d'octubre de 2018.
- 1 de novembre de 2019.
- 6 de desembre de 2019.
- 1 de maig de 2020.
- 22 de maig de 2020.

Dies de lliure disposició:

- 31 d'octubre de 2019.
- 9 de desembre de 2019
- 24 de febrer de 2020.
- 25 de maig de 2020

9.2. Comunicació família i escola.

Entrevistes mares i pares-mestres:

Cada tutor convocarà als pares com a mínim 2 vegades a l'any, així com sempre que el tutor o les famílies ho creguin necessari.

L'horari de visites establert per fer entrevistes és:

Tutor/a	DILLUNS de 12:30h a 13:30h
Altres mestres	DILLUNS de 12:30h a 13:30h

L'escola envia als pares els següents informes:

- EDUCACIÓ INFANTIL.

Dos informes al llarg del curs. Un a finals del mes de gener i l'altre a final de curs. Tots dos aniran acompanyats d'entrevista amb els pares d'alumnes. Aquests informes es

completaran amb una entrevista personal amb cada família, que es durà a terme a principi de curs a P3.

- PRIMÀRIA:

- cicle mitjà i superior, tres informes (per Nadal, Setmana Santa i final de curs). El primer i l'últim aniran acompanyats d'entrevista amb els pares.
- cicle inicial, Dos informes al llarg del curs. Un a finals del mes de gener i l'altre a final de curs. Tots dos aniran acompanyats d'entrevista amb els pares d'alumnes.

Junt amb cada informe es lliurarà a les famílies un document amb informació sobre el que s'ha treballat durant aquell període.

Les dates per al lliurament d'informes aquest curs són:

Primària:

- 20 de desembre de 2019.
- Primera quinzena d'abril del 2020.
- 18-19 de juny de 2020.

Infantil:

- 24 de gener de 2020.
- 18-19 de juny de 2020.

9.3. Calendari d'avaluacions.

Educació Infantil

Primera part	Avaluació final
P3: 13 de gener. P4: 14 de gener. P5: 16 de gener.	P3: 26 de maig. P4: 28 de maig. P5: 1 de juny.

Educació Primària

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
--------------	--------------	--------------

1r: 11 de desembre.	1r: 31 de març.	1r: 10 de juny.
2n: 5 de desembre.	2n: 30 de març.	2n: 9 de juny.
3r: 2 de desembre.	3r: 23 de març.	3r: 3 de juny.
4t: 3 de desembre.	4t: 24 de març.	4t: 4 de juny.
5è: 4 de desembre.	5è: 26 de març.	5è: 8 de juny.
6è: 12 de desembre.	6è: 1 d'abril.	6è: 11 de juny.

9.4. Horaris.

El document amb els horaris del personal del centre el podeu trobar a l'annex 2.

Alumnes, grups i mestres.

Aquests horaris són flexibles ja que l'organització d'activitats i l'adaptació a les variacions que es realitzaran al llarg del curs obligaran a importants canvis.

Hores complementàries del professorat.

Fora de l'horari de l'alumnat, el claustre disposa de 5 hores d'estada al centre per realitzar les diferents tasques programades en el calendari que des de l'equip directiu es fa arribar mensualment als mestres, i que es pot trobar amb més antelació a l'aplicació calendari de l'escola.

Esbarjo.

Tots els nivells tenen el mateix horari d'esbarjo a la zona exterior de l'edifici central.

L'horari és de 10:30h a 11:00h.

Vigilància de patis.

Tots els mestres vigilen els esbarjos. Per altra banda, s'estableix una sèrie de torns per a estar concretament a l'espai exterior de l'edifici. Veure document a l'annex 2.

Els dies de pluja, els mestres faran rotació a les aules del cicle al que pertanyen.

Substitucions de curta durada, no cobertes pel Departament d'Ensenyament.

Es realitzen aquestes substitucions seguint el quadre corresponent (es pot trobar a l'annex 2), amb el següent criteri.

1- Si no hi ha seminaris, EAP, biblioteca

2- Religió

- 3- Espais exteriors/reforços
- 4- Racons CI i matemàtics
- 5- Desdoblaments castellà/anglès.
- 6- Càrrecs o guàrdies
- 7- Espais.

Quan un grup classe hagi perdut dues sessions seguint aquest criteri, les substitucions passaran al criteri següent.

10. Activitats complementàries.

10.1 . Sortides i colònies escolars.

SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS			
Educació Infantil	P3	1T	30 d'octubre, La Tardor a Can Mlret
		2T	6 de març Hotel d'insectes (Fogars de Montclús)
		3T	15 de maig CRAM (El Prat de Llobregat)
	P4	1T	30 d'octubre, La Tardor a Can Mlret
		2T	6 de març Hotel d'insectes (Fogars de Montclús)
		3T	15 de maig CRAM (El Prat de Llobregat)
	P5	1T	30 d'octubre, La Tardor a Can Mlret
		2T	6 de març Hotel d'insectes (Fogars de Montclús)
		3T	15 de maig CRAM (El Prat de Llobregat)
Cicle Inicial.	1r	1T	30 d'octubre, La Tardor a Can Mlret
		2T	12 març Fundació Mona
		3T	29 d'abril Bosc elàstic
	2n	1T	25 i 26 d'octubre, estada a Mas Gorgoll (Palamós)
		2T	12 de febrer, Museu Joan Miró (Barcelona)
		3T	10 de maig, La Selva de l'Aventura (Coll de Revell)
Cicle Mitjà	3r	1T	30 d'octubre, La Tardor a Can Mlret
		2T	6 de febrer, Cim d'Àligues
		3T	21 de maig, MNAC (Barcelona)
	4t	1T	30 d'octubre, La Tardor a Can Mlret
		2T	6 de febrer, Cim d'Àligues
		3T	21 de maig, MNAC (Barcelona)

Cicle Superior	5è	1T	30 d'octubre, La Tardor a Can Mlret
		2T	Data a concretar. YoMo (Barcelona)
		3T	21 de maig, MNAC (Barcelona)
	6è	1T	30 d'octubre, La Tardor a Can Mlret
		2T	Data a concretar. YoMo (Barcelona)
		3T	27,28 i 29 de Maig. Colònies Vall de Núria

10.2. Activitats Associació Cultural.

Està prevista l'assistència de tots els alumnes d'Educació Infantil i Primària a les activitats de música, teatre i titelles principalment organitzades per l'Associació Cultural de Granollers que tindran lloc al Teatre Auditori Can Palots de Canovelles al llarg de tot el curs. Les dates són variables així com les propostes.

ACTIVITATS Associació Cultural			
Educació Infantil	P3	1T	24 d'octubre, "caixes" (Musica)
		2T	5 o 6 de Febrer "La Jana i els 3 óssos"
		3T	20 o 21 d'Abril Teatre d'anglès
	P4	1T	24 d'octubre, Kaixes (Musica)
		2T	5 o 6 de Febrer "La Jana i els 3 óssos"
		3T	20 o 21 d'Abril Teatre d'anglès
	P5	1T	24 d'octubre, Kaixes (Musica)
		2T	5 o 6 de Febrer "La Jana i els 3 óssos"
		3T	20 o 21 d'Abril Teatre d'anglès
Cicle Inicial.	1r	1T	23 d'Octubre " Caixes" 13 de Desembre "Zoc, dracs i heroïnes"
		2T	5 o 6 de Febrer "La Jana i els 3 óssos"
		3T	20 o 21 d'Abril Teatre d'anglès
	2n	1T	18 d'octubre, Silver Drops (Dansa) 31 de gener i 1 de febrer, Safrà i Serafi (titelles)

			5 d'octubre, Antoni Cumella (museu de Granollers)
		2T	21 de gener, El Grúfal i la Grufaleta (cinema)
		3T	25 i 26 d'abril, Els Cistells de la Caputxeta (música)
Cicle Mitjà	3r	1T	21 i 22 d'octubre, The Postman (màgia) 10 de desembre (cinema). A concretar
		2T	3 i 4 de febrer. Naufrags
		3T	20 i 21 d'abril. Goldilocks+Ulysses (teatre en anglès)
	4t	1T	21 i 22 d'octubre, The Postman (màgia) 10 de desembre (cinema). A concretar
		2T	3 i 4 de febrer. Naufrags
		3T	20 i 21 d'abril. Goldilocks+Ulysses (teatre en anglès)
Cicle Superior	5è	1T	21 i 22 d'octubre, The Postman (màgia) 11 i 12 de desembre (cinema). A concretar
		2T	3 i 4 de febrer. Naufrags
		3T	20 i 21 d'abril. Goldilocks+Ulysses (teatre en anglès)
	6è	1T	21 i 22 d'octubre, The Postman (màgia) 11 i 12 de desembre (cinema). A concretar
		2T	3 i 4 de febrer. Naufrags
		3T	20 i 21 d'abril. Goldilocks+Ulysses (teatre en anglès)

A més, per complementar el coneixement i estudi de Canovelles i de Granollers per desenvolupar activitats plantejades a l'aula, es realitzaran sortides puntuals a qualsevol dels tres trimestres.

10.3. Activitats festives.

A l'escola es celebren les següents festes.

Festa	Data
-------	------

La Castanyada	29 d'octubre
Santa Cecília	29 de novembre
Nadal	19-20 de desembre
Carnestoltes	21 de febrer
Jocs Florals-Sant Jordi	23-24 d'abril
Festa final de curs.	12 de juny

10.4. Altres activitats.

- PREMIS LLUÏSA PRAT (maig).

Consisteix en la presentació de treballs literaris de format i temàtica lliure d'alumnes de 6è (poesia, teatre, narrativa o còmic). Es valora la qualitat literària, la presentació, les capacitats i competències desenvolupades per l'alumnat en l'elaboració del treball així com els valors que transmeti i l'originalitat.

- NATACIÓ ESCOLAR.

Activitat de natació adreçada als alumnes de 2n nivell. La seva durada és de 9 mesos, dividits en trimestres segons el calendari escolar. L'horari és els dijous lectius d'11:30h a 12:15 h. Els alumnes sortiran de l'escola a les 10:50h. En els seus desplaçaments d'anada a la piscina estaran acompanyats per 1-2 mestres i 2-3 mares o pares d'alumnes, essent el nombre mínim d'acompanyants 4 persones adultes, un dels quals ha de ser obligatòriament mestre de l'escola.

Els pares i mares dels alumnes de 2n. seran els encarregats de recollir-los a les 12:30h. a la piscina.

Aquells alumnes que precisin del servei de menjador o els que tinguin germans a l'escola i els pares no puguin recollir-los a les instal·lacions del centre poliesportiu "Thalassa", tornaran cap a l'escola acompanyats dels mestres.

- CANTADA DE NADALES.

Es celebra a l'escola el matí del dijous 22 de desembre, participant tot l'alumnat.

11. Cursos i seminaris de formació.

Al llarg del curs, els mestres participaran de diferents propostes formatives d'acord amb el Pla de Formació del Centre i interessos personals i professionals.

De forma global podem indicar que es participarà a:

Formació Interna de Centre: Nivells de Comprensió (Primària)

ACTIVITATS A REALITZAR	HORES	QUI
Nivells de Comprensió (Primària)	21h.	TOT EL CLAUSTRE
Diversitat lingüística a l'aula i adquisició del català i del castellà.	30h	CARME
Escola Oficial d'Idiomes B1		NOEMÍ
Plàstica a l'escola	30h	ANNA M
Seminari TAC	30h	CRISTINA R,
Coordinació 0-6 a Canovelles	15h	PAULA
Pla d'entorn. Pla català d'esport a l'escola	30 h.	GABRIEL.
Seminari de coordinació de directors de primària del Vallès Oriental.	20 h.	JESÚS.
Seminari de coordinació caps d'estudi de primària del Vallès Oriental	24 h.	ISABEL.
Seminari de coordinació Primària -Secundària	21 h.	ISABEL. MARIO
Taller de famílies gitanes	20h	MARIO
Eines metodològiques per atendre la diversitat a l'aula a Cicle Superior	15 h.	SANDRA ISABEL JESÚS CRISTINA R
CEN OPOSICIONES, preparació per les oposicions		CRISTINA ONS
Seminari de direcció.	20h.	JESÚS.

12. Personal no docent de suport al centre.

12.1. Auxiliar administratiu.

L'auxiliar administrativa és la YOLANDA COSTAS RÓDENAS, el seu horari és de 8:30h a les 16:00h. Dimecres i divendres setmanalment i un dijous cada quinzena.

A més de les tasques habituals de la seva feina enguany ens proposem:

- Digitalitzar al màxim el funcionament administratiu del centre.

12.2. Personal laboral del Departament d'Ensenyament.

- TEI. (Tècnica d'Educació Infantil). Esther Sánchez. Horari: Dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h 15:00 a 16:30.

A més de les tasques habituals de la seva feina enguany es proposa:

Donar suport a la documentació dels processos d'aprenentatge d'Educació Infantil.

- Vetlladora. Compta amb 24 hores per donar suport a l'alumnat amb dictamen del centre.

12.3. Especialistes externs al centre.

- EAP (psicopedagoga). Dolors Rodoreda, assessorarà al centre els tres primers dimarts de cada mes de 9:00h a 14:00h.

Portar a terme el Pla Anual dels Serveis Educatius.

- CDIAP. Assessorament per part dels professionals del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç en relació als alumnes que reben assistència i que tenim al centre. L'EAP coordina aquestes actuacions.

- CSMIJ. Coordinació i seguiment de casos a través de l'EAP.

- Serveis Socials. (Anna Chuecos). Es tracten els temes que es van detectant, posant en comú la realitat dels casos per tal de poder fer més efectiva les actuacions. Es realitza una coordinació amb la treballadora de Serveis Socials de l'EAP, la Cap d'Estudis, la mestra d'EE, els coordinadors de cicle i els tutor corresponents.

- CREDA. Aquest curs tenim un suport de logopèdia per diversos alumnes del centre.

- Coordinadora de Pla d'Entorn. Carme Expósito. Realitza la coordinació d'aquelles actuacions relacionades amb el Pla d'Entorn.

12.4. Personal contractat per l'ajuntament.

Conserge. Francisca González

Horari: Dilluns a divendres. De 08:30 a 12:45 h. I de 14:45 a 17:45 h.

Compleix amb les tasques que marca l'Ajuntament. Supervisa les actuacions de la brigada de l'ajuntament i dels professionals de manteniment que passen pel centre.

Neteja:

M. CARMEN MORÁN GRANADO

FATIMA ARBIYA LAGHAZAQUI

Horari: Dilluns a divendres De 15:30 a 22:30 h.

12.5. Alumnes en pràctiques.

Alumnes de graus formatius.

L'escola manté relació amb els centres Carles Vallbona i l'Escola Municipal de Treball.

Alumnes d'aquests centres, venen al nostre centre per complimentar els seus períodes de pràctiques.

Alumnes universitaris.

Segons l'ORDRE ENS/85/2013, de 7 de maig, l'escola Joan Miró ha estat seleccionada com a centre formador dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària, ja que complim els criteris per a la selecció dels centres formadors i hem renovat aquest curs la sol.licitud per continuar exercint aquesta funció:

- Evolució positiva de resultats de l'alumnat en les proves diagnòstiques i d'avaluació externa realitzades en el centre educatiu en cursos anteriors
- Participació en convocatòries o iniciatives del Departament d'Ensenyament o universitats en els darrers cursos acadèmics:
- Disposar d'un pla per a la millora de la qualitat dels centres educatius o projectes de qualitat i millora contínua.
- Participació en programes o projectes de formació i/o d'innovació educativa
- Haver estat centre de pràctiques amb avaluació positiva.
- L'escola Joan Miró concreta l' oferta de pràctiques a través de l'aplicació informàtica de gestió de les pràctiques del Departament d'Ensenyament.

Les universitats, a través de la mateixa aplicació informàtica, han d'efectuar la distribució dels estudiants en pràctiques en funció de les seves necessitats.

- L'escola Joan Miró i la universitat acordaran el pla de treball de les pràctiques i els mecanismes de seguiment i d'avaluació.
- L'escola Joan Miró es compromet a: Garantir una bona acollida i un bon acompanyament de l'estudiant en pràctiques afavorint la participació dels estudiants en la pràctica diària i vetllarà perquè les pràctiques s'integrin amb normalitat a l'escola intentant oferir un model docent de referència.
- Es fa entrega als alumnes d'un protocol a seguir amb el que el centre ofereix i el que se li demana a l'alumne.
- Es crea una comissió avaluadora formada per la cap d'estudis, el tutor i altres mestres que passen pel grup classe on l'alumne està assignat i la coordinadora LIC.

Pel curs 2019-2020, l'escola oferta places d'Educació Primària i d'Educació Infantil.

12.6. VOLUNTARIAT DE 4T D'ESO

Els alumnes de 4t. d'ESO, dintre del seu treball de síntesi, han de fer una sèrie de sessions de voluntariat en un centre de primària.

Cada centre marca les activitats que aquests alumnes realitzaran i en quins nivells, en la nostra escola realitzen una tasca d'acompanyament en diferents activitats que necessiten una atenció especial per part del mestre ja que els alumnes estan distribuïts en diferents espais exteriors (P3 i P4), o bé, estan realitzant un treball específic de lectoescriptura on es necessita un recolzament, ja que l'activitat ho requereix (2n), un recolzament a Educació Física amb un alumne amb dificultats (1r) o un treball d'espais d'aprenentatge a 6è on poden col.laborar dinamitzant un dels espais.

Es deixa triar als alumnes quina activitat de les anteriorment mencionades volen desenvolupar perquè estiguin motivats en la seva realització.

Els objectius d'aquest servei són:

- Desenvolupar la competència social i ciutadana, afavorint una actitud crítica i compromesa davant la societat.

- Desenvolupar habilitats relacionades amb el disseny i realització de projectes i amb el treball d'equip.
- Donar a conèixer a l'alumnat i les seves famílies les entitats de l'entorn, les escoles de primària, per tal de promoure la implicació en la importància dels valors educatius a la nostra societat.
- Donar una resposta a les necessitats emergents de l'entorn escolar del municipi.
- Augmentar la participació en les entitats de caire social per fomentar el compromís amb la construcció d'una societat més justa, cohesionada i arrelada a l'entorn proper.

13. AMPA.

13.1. Junta de l'AMPA.

L'associació de mares i pares d'alumnes és una associació sense ànim de lucre que organitza al llarg del curs activitats de caire puntual i continu en horari escolar i extraescolar. És un dels pilars de la dinàmica del centre.

Aquest curs està en fase de renovació, tot i que en tancar aquest document no s'ha acabat el procés.

Totes les famílies del centre pertanyen a l'AMPA, ja que una part del pagament que es realitza al centre és en concepte d'AMPA (10€).

Actualment el seu òrgan directiu està format per:

Presidenta: Cristina Ramos Sánchez.

Secretària: Raquel Salvador Morillo.

Tesorera: Sílvia Fernández Maldonado.

Per part de l'equip directiu i en extensió tot el claustre en proposem:

- Mantenir la coordinació amb la Junta de l'AMPA per aconseguir una òptima utilització dels espais i recursos de l'escola.
- Fixar reunions amb la Junta de l'AMPA per tractar assumptes relacionats amb:

- La quota del material, activitats extraescolars, tallers i quota de l' AMPA.
- Compra de material divers pel centre.
- Analitzar sistemes per generar més recursos, que possibilitin la financiació de més activitats.
- Establir col·laboracions entre l'escola i l'AMPA per la celebració d'actes escolars i d'altres.
- Buscar mecanismes per obtenir recursos personals per l'escola.

13.2. Activitats extraescolars.

Les activitats extraescolars estan gestionades per l'AMPA. Es realitzen de 16:30h a 17:30h de dilluns a divendres. Són les que queden registrades a la graella següent.

ACTIVITAT	Nivell	DIA	HORARI	ESPAI
Natació	P3 a 6è.	dimecres	17:45h a 18:30h	Piscina municipal
SAE	2n	dimarts	16:30h a 17:30h	pista
	3r i 4t	dilluns	16:30h a 17:30h	pista
	5è	dimecres	16:30h a 17:30h	pista
	6è	dijous	16:30h a 17:30h	pista
Bàsquet	P4-6è	divendres	16:30h a 17:30h	pista
Robòtica	3r a 6è	divendres	16:30h a 17:30h	aules de l'edifici.
Ball (petits)	P4 a 2n	dijous	16:30h a 17:45 h	Aula psicomotricitat
- Passejada bicicleta – Karts.			dissabte 9 de novembre de 2019	Voltants de Canovelles
- Festa fi de curs:			divendres 12	Pista exterior

	de juny	escola
--	---------	--------

14. Menjador.

Aquest any la Laura Sánchez serà l' encarregada de vetllar per millorar el servei de menjador i el servei d'acollida matinal. També serà el nexa entre les monitores, els mestres i/o les famílies si s'escau.

Tal i com es va informar a la reunió d'inici de curs, s'han fixat les dates per poder fer reunions entre les famílies i les monitores de menjador.

El servei de menjador està contractat pel centre a l'empresa , BARCILLEURE, S.L. L'horari és de 12:30h a 15:00h en horari normal i de 13:00h a 15:30h en horari intensiu.

Objectius del servei:

- Oferir un servei de menjador als alumnes de l'escola.
- Oferir a les famílies la possibilitat de combinar responsabilitats familiars i laborals.
- Treballar aspectes nutricionals i educatius dins el temps del menjador escolar.

MONITORES SERVEI MENJADOR:

CARMEN CASACUBERTA CUYÀS.

ESTHER PAZ GARCÍA i els monitors/es necessaris en funció de la quantitat d'usuaris.

El preu del servei diari per aquest curs és de 6,20€.

S'ofereixen tres tipus de menú.

- Menú normal.
- Menú sense porc.
- Menú de dieta pels casos puntuals indicats.

15. Servei d'acollida matinal.

Aquest servei el contracta l'escola i el gestiona la mateixa empresa que el menjador, BARCILLEURE, S.L. Comença a les 8:30h i finalitza en iniciar les classes.

La monitora és l'Esther Paz.

El preu per aquest curs és de 2 € diaris.

Aquesta programació ha estat compartida i aprovada en Consell Escolar a Canovelles el 14 d'octubre de 2019.